


ภาคผนวก ข-45

กิจกรรม Safety talk & Tool box

GFG-002

 IRI <small>IRI (THAI) PCL (Public) IRI Public Company Limited</small>	<h2 style="margin: 0;">TOOLBOX TALK</h2> <h3 style="margin: 0;">โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา</h3>	No. S100P-306 Rev.1	Date <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>
--	--	------------------------	--

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานหรือกิจกรรม
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละวันทํางาน Toolbox Talk ผู้ที่ก่ออันตรายจากการทํากิจกรรม ต้องเผชิญในแบบแผนกิจกรรมให้ทราบความเสี่ยงเกี่ยวกับวิธีควบคุมจุดทำงานที่เป็นอันตรายในกรณีตรวจพบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบ ตรวจสอบเอกสารก่อนเริ่มทํากับใน Tool Box Talk และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของ IRITC ตรวจสอบทุกวันก่อนเวลา 12.00 น.

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 4/1/19 เวลา 9.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา H16 โครงการ 3 Reactor process for new grade pipe PE 100RQ

พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDOE Tank 11-506 งานที่ทําคือ ตัด 100mm 200mm 1/2", 1"

เรื่องที่ต้อง Toolbox Talk การทํางาน Hot work อยู่บนโครงสร้าง

ข้อมูลการ Toolbox Talk ผู้ปฏิบัติงานหรือเหตุการณ์
ก่อนเริ่มงาน Hot work ต้องได้ใบ permit งาน Hot work
คนควบคุมงาน Hot work ต้องมีใบ Hot work permit อยู่บนตัวคนควบคุมงาน
พื้นที่ทำงานต้องอยู่ห่างจากคน Hot work อย่างน้อย 10 เมตร
ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ก่อนเริ่มงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk วัดตาจะรัง 10 คน ทัด 1 คน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1			✓		6			✓	
2			✓		7			✓	
3			✓		8			✓	
4			✓		9			✓	
5			✓		10			✓	

หมายเหตุ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้บนบันทึกใบรายงานการทํากิจกรรม

[illegible]

แบบตรวจความปลอดภัยประจำวัน (Daily Safety Inspection)

ชื่อโครงการ: 3 Reactor process for new grade pipe PE 100RC improvement
 CAP.No: CAS-05-10-22-464-1111106

บริษัทผู้รับเหมา: HTE

พื้นที่ตรวจ: HDP4

วันที่ตรวจ: 4/1/67

ประเภท	สิ่งที่ตรวจพบ	ผลกระทบ	ข้อเสนอแนะ
1. (HDP4)	การขึ้นบันไดขึ้นรถยกเพื่อซ่อมแซมถังเก็บน้ำมัน		
2. (HDP4)	มีการทำงานการเจาะรูบนชุดสายเบรคบนถังเก็บน้ำมัน - Cold work Permit - Hot work Permit - Confine space	ได้ขอใบรับรอง: ใบแจ้งความ/แจ้งเหตุ	ได้ขอใบรับรอง: Hot work ตกใจ/ตกใจ/ตกใจ/ตกใจ
3. การตรวจสอบการ ความปลอดภัย	พิจารณาความปลอดภัยในการทำงาน - Safety rule - Traffic rule - Sign	ได้ 100% ไม่มีความเสี่ยง	
4. เครื่องมือ	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานโดยความปลอดภัย - สาย - จานยึด - ตะปู - Air Compressor - Air Compressor - การตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์: ไม่พบข้อบกพร่อง - ตรวจสอบสายไฟฟ้า: 5 สายไฟฟ้าที่ชำรุดและเปลี่ยนสายใหม่ - ตรวจสอบสายไฟฟ้า: และเปลี่ยนสายไฟฟ้าใหม่	ได้ 100% ไม่มีความเสี่ยง	ได้ 100% ไม่มีความเสี่ยง
5. บุคลากร	ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากร - ใบประกอบ Full Work Man: มีใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิค - ใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค - Full Work Man: มีใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิค - ใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค - ใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค - ใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค - ใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค	ได้ 100% ไม่มีความเสี่ยง	ได้ 100% ไม่มีความเสี่ยง
6. บุคลากร	Site Manager: มีใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค - ใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค - ใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค - ใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค - ใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค - ใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค	ได้ 100% ไม่มีความเสี่ยง	ได้ 100% ไม่มีความเสี่ยง
7. บุคลากร	ตรวจสอบความปลอดภัยของบุคลากร - ใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค - ใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค - ใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค - ใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค - ใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค - ใบประกอบวิชาชีพช่างเทคนิคช่างเทคนิค	ได้ 100% ไม่มีความเสี่ยง	ได้ 100% ไม่มีความเสี่ยง
8. การควบคุมการปฏิบัติงาน	การควบคุมการปฏิบัติงาน - การควบคุมการปฏิบัติงาน - การควบคุมการปฏิบัติงาน - การควบคุมการปฏิบัติงาน - การควบคุมการปฏิบัติงาน - การควบคุมการปฏิบัติงาน - การควบคุมการปฏิบัติงาน	ได้ 100% ไม่มีความเสี่ยง	ได้ 100% ไม่มีความเสี่ยง
9. การควบคุมการปฏิบัติงาน	การควบคุมการปฏิบัติงาน - การควบคุมการปฏิบัติงาน - การควบคุมการปฏิบัติงาน - การควบคุมการปฏิบัติงาน - การควบคุมการปฏิบัติงาน - การควบคุมการปฏิบัติงาน - การควบคุมการปฏิบัติงาน	ได้ 100% ไม่มีความเสี่ยง	ได้ 100% ไม่มีความเสี่ยง

แบบฟอร์ม A และ B สำหรับบันทึกความปลอดภัย (SPE) บริษัท

บริษัท เอส.พี.ซี. จำกัด (มหาชน) 3 Reactor process for new grade pipe PE 100RC

วันที่ 1-1-17 เวลา 08.00-11.00 สถานที่ (เขต) HDPE

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ก. ก.	ช่างเทคนิค	2	ข. ข.	ช่างเทคนิค	3	ค. ค.	ช่างเทคนิค	4	ด. ด.	ช่างเทคนิค
5	ด. ด.	ช่างเทคนิค	6	ด. ด.	ช่างเทคนิค	7	ด. ด.	ช่างเทคนิค	8	ด. ด.	ช่างเทคนิค
9	ด. ด.	ช่างเทคนิค	10	ด. ด.	ช่างเทคนิค	11	ด. ด.	ช่างเทคนิค	12	ด. ด.	ช่างเทคนิค
13	ด. ด.	ช่างเทคนิค	14	ด. ด.	ช่างเทคนิค	15	ด. ด.	ช่างเทคนิค	16	ด. ด.	ช่างเทคนิค
17	ด. ด.	ช่างเทคนิค	18	ด. ด.	ช่างเทคนิค	19	ด. ด.	ช่างเทคนิค	20	ด. ด.	ช่างเทคนิค
21	ด. ด.	ช่างเทคนิค	22	ด. ด.	ช่างเทคนิค	23	ด. ด.	ช่างเทคนิค	24	ด. ด.	ช่างเทคนิค
25	ด. ด.	ช่างเทคนิค	26	ด. ด.	ช่างเทคนิค	27	ด. ด.	ช่างเทคนิค	28	ด. ด.	ช่างเทคนิค
29	ด. ด.	ช่างเทคนิค	30	ด. ด.	ช่างเทคนิค	31	ด. ด.	ช่างเทคนิค	32	ด. ด.	ช่างเทคนิค
33	ด. ด.	ช่างเทคนิค	34	ด. ด.	ช่างเทคนิค	35	ด. ด.	ช่างเทคนิค	36	ด. ด.	ช่างเทคนิค
37	ด. ด.	ช่างเทคนิค	38	ด. ด.	ช่างเทคนิค	39	ด. ด.	ช่างเทคนิค	40	ด. ด.	ช่างเทคนิค

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

คำแนะนำการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเพื่อความปลอดภัยให้ผู้ใช้ได้รู้ข้อมูลข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเพื่อความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้และนำแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ต้องลงชื่อลงในเอกสารงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 1-1-17 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา H.T.E. โครงการ 3 Reactor process for new grade pipe PE 100RC
พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน 10/11 12/11 13/11

เรื่อง Safety Talk / Safety Sharing

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

วันที่ 1-1-17 เวลา 08.00 ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน
ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน
ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน
ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

คำแนะนำการปฏิบัติงาน Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในจุดนั้นของหลังการทำงาน
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการทำงานมาเตือนผู้ปฏิบัติงานในจุดนั้นก่อนเริ่มการทำงาน Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ต้องลงชื่อลงในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนขึ้นดำเนินการ Tool Box Talk และส่งเอกสารไปที่ผู้ควบคุมงานโครงการเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (2-00 น.)

ใบรายงานการปฏิบัติงาน Toolbox Talk

วันที่ 1-1-17 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา H.T.E. โครงการ 3 Reactor process for new grade pipe PE 100RC

พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน 10/11 12/11 13/11

เรื่อง Safety Talk / Safety Sharing

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

วันที่ 1-1-17 เวลา 08.00 ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน
ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน
ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน
ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
1			Yes No	6			Yes No
2			Yes No	7			Yes No
3			Yes No	8			Yes No
4			Yes No	9			Yes No
5			Yes No	10			Yes No

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

ชื่อ : SR ตามปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk / Tool Box Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	Yes	No	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	Yes	No	ลงชื่อ
11					41				
12					42				
13					43				
14					44				
15					45				
16					46				
17					47				
18					48				
19					49				
20					50				
21					51				
22					52				
23					53				
24					54				
25					55				
26					56				
27					57				
28					58				
29					59				
30					60				
31					61				
32					62				
33					63				
34					64				
35					65				
36					66				
37					67				
38					68				
39					69				
40					70				

1050

		For Far Work		For Far Work	
ที่	ข้อ - หมายเหตุ	Yes	No	ที่	ข้อ - หมายเหตุ
11		/		41	
12		✓		42	
13		✓		43	
14		/		44	
15		✓		45	
16		✓		46	
17		✓		47	
18		✓		48	
19		✓		49	
20		✓		50	
21		✓		51	
22		✓		52	
23		✓		53	
24		✓		54	
25		✓		55	
26		✓		56	
27				57	
28				58	
29				59	
30				60	
31				61	
32				62	
33				63	
34				64	
35				65	
36				66	
37				67	
38				68	
39				69	
40				70	

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk / Tool Box Talk									
ที่	ชื่อ - นามสกุล	Fit For Work		ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	Fit For Work		ลงชื่อ
		Yes	No				Yes	No	
11					41				
12					42				
13					43				
14					44				
15					45				
16					46				
17					47				
18					48				
19					49				
20					50				
21					51				
22					52				
23					53				
24					54				
25					55				
26					56				
27					57				
28					58				
29					59				
30					60				
31					61				
32					62				
33					63				
34					64				
35					65				
36					66				
37					67				
38					68				
39					69				
40					70				

[illegible]

5100F-058

1000 1/2

วิธีพิมพ์: 19๙๕ ๕๕๕ เลขกรัวิวิธ มณีนคั ธัฟพลลธร จักรกั. วัณนั 15-1-๙7 (๒๙) 01 00

OK	NO
----	----

- [illegible]

0000-0000-0000-0000

- [illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

- | | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

<input type="checkbox"/> Yes	<input checked="" type="checkbox"/> No
------------------------------	--

กรุณาเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

- [illegible]

.....

- [illegible]

1000

- | | |
|-------|---|
| □ | □ |
| □ | □ |
| □ | □ |
| □ | □ |
| ----- | |
| □ | □ |
| □ | □ |
| □ | □ |

100



IRPC
10200 Lakeside Blvd. Suite 100
Dallas, TX 75243-1000
800.451.4444

5100F-509 Rev.1

บริษัทผู้รับเหมา... H.T.E. ...พื้นที่ทำงาน... HDPE ...วันที่... 10-1-64
ชื่อ... วัชรวิทย์ ...โครงการ... 3 Reactor process for new trade pipe PE 100RC

[illegible]

Figure 1

วิทยาลัยอาชีวศึกษา

คัดลอกผลงาน DRPC

นางสุภาวดี นนทกุล

กำหนดนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้กับผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะอธิบายขั้นตอนความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และแจ้ง ข้อคิดเห็น คุณภาพ หรือความเปลี่ยนแปลงในการใช้หรือปฏิบัติงาน ฯลฯ ตามธรรมเนียม Safety Talk ได้ถูกจัดให้เป็นกิจวัตร เป็นเรื่องพื้นฐานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับและ ให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลอดภัยให้กับผู้เกี่ยวข้อง "Safety First" หรือ "ปลอดภัยก่อน" ก่อนที่จะทำหรือปฏิบัติงานใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องและทีมงานสามารถนำการปฏิบัติที่ดีของผู้อื่นมาปรับใช้
- ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน จะต้องปฏิบัติตามแบบอย่างกิจกรรมที่ทราบด้วยตนเองและใช้วิธีเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นสำคัญในการกระทำของ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 5 Dec 167 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา HTE โครงการ 3 Reactor process for new grade pipe PE 100RC
พื้นที่ (Location) HOPE บริเวณเขตที่ 1 บริเวณ 11.3u / 11.350

เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flush line

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยข้อหรือมีเอกสารแนบ)

การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน risk limit และแผนการกำกับดูแลความเสี่ยง
ตามแผนการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน PPF มีการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน
line ที่มีการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน
การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ร่วมฟัง Safety Talk/Safety Sharing : ๑๐๐% (๑๐๐ คน) วันที่ 1/๑๑/๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ທີ	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	ปี	ชื่อ - นามสกุล	อายุ
1					
2					
3					
4					
5					

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้ารับฟังมีจำนวนมาก ให้อินเทอร์เน็ตช่วยได้ที่ด้านหลังของโบสถ์ธนาฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย	บวรวิทย์ บุญ	กฤษณ บุญ
บวรวิทย์ บุญ	[REDACTED]	
()		
	Site Manager	กฤษณ บุญ

คำแนะนํารวบรวมกิจกรรม Toolbox Talk

- หัวข้องานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยมีเนื้อหาที่จะต้องเกิดขึ้นหากมีการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในทุกๆงานที่จะดำเนินการ
- หัวข้องานบางหัวข้อจะถูกยกเว้นกรณีงานเลี้ยงซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการงานนอกสถานที่หรือในสถานที่ต่างจาก Toolbox Talk
- ผู้ที่เข้าทำงานใหม่หรือทำงานชั่วคราว จะต้องเข้าดูใบรายการงานอันตราย และให้คำแนะนำและเก็บไว้ที่บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- หัวข้อที่เข้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควรตรวจสอบเอกสารก่อนเริ่มทำงาน (Safety Plan) Job Card และต้องปฏิบัติตามใบกำหนดการงานโดยที่ผู้ตรวจสอบความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา 12.00 น.

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ ๑๐ เวลา ๑๐.๐๐ น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา HTE โครงการ 3 Reactor process for new grade pipe PE 100RC

พื้นที่ทำงาน/บริเวณที่ทำงาน HOPE! งานที่รัก: ๑๗๖ สัตว์เลี้ยง, ๒๓๔, Flush line

เรื่องที่พูด Toolbox Talk สิ่งที่คุณต้องรู้

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยบ่อหรือมีเอกสารแนบ)

[illegible]

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk ทุกครั้งตั้งแต่ 1 ก.ย. - 30 ก.ย. ปีนี้ มีจำนวน 5 คน

ที่	ข้อ - หมายเหตุ	จริง	Fit For Work		ที่	ข้อ - หมายเหตุ	จริง	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1	[REDACTED]							<input checked="" type="checkbox"/>	
2								<input checked="" type="checkbox"/>	
3								<input checked="" type="checkbox"/>	
4								<input checked="" type="checkbox"/>	
5								<input checked="" type="checkbox"/>	

กฎหมายการคว่ำดีที่มีจำนวนมีจำนวนมาก ให้บันทึกและชี้ให้เห็นถึงของโบราณฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div>
หัวหน้างาน	เจ้าหน้าที่ควบคุมผลิตภัณฑ์	ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk / Tool Box Talk

		Fill For Work				Fill For Work			
နံပါတ်	အမည် - မှတ်တမ်း	Yes	No	အမည်	နံပါတ်	အမည် - မှတ်တမ်း	Yes	No	အမည်
11	<div></div>	✓		<div></div>	41				
12		✓			42				
13		✓			43				
14		✓			44				
15		✓			45				
16		✓			46				
17		✓			47				
18		✓			48				
19		✓			49				
20		✓			50				
21		✓			51				
22	✓		52						
23				53					
24				54					
25				55					
26				56					
27				57					
28				58					
29				59					
30				60					
31				61					
32				62					
33				63					
34				64					
35				65					
36				66					
37				67					
38				68					
39				69					
40				70					

ที่	ชื่อ - นามสกุล	Fit For Work		ชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	Fit For Work		ชื่อ
		Yes	No				Yes	No	
11		✓			41				
12		✓			42				
13		✓			43				
14		✓			44				
15		✓			45				
16		✓			46				
17		✓			47				
18		✓			48				
19		✓			49				
20					50				
21					51				
22					52				
23					53				
24					54				
25					55				
26					56				
27					57				
28					58				
29					59				
30					60				
31					61				
32					62				
33					63				
34					64				
35					65				
36					66				
37					67				
38					68				
39					69				
40					70				

[illegible]

NO. 47

เรียน : SF ตามปฏิทินการ

มอบหมาย Audit ดังต่อไปนี้เกี่ยวกับความสอดคล้องกับ (ฉบับ) บริษัท

บริษัท. เค.ซี.อี.ซี. เซอร์วิส จำกัด (H.T.E.)

ประจำวันที่

ตั้ง ณ กรุงเทพมหานคร

๔ - ๗ - ๕๖

เลขที่โครงการ / ชื่อ

Unwind GC Direct EURO IV trading modification scope CAP-05-10-21-01-112300 สิทธิ (สิทธิ)

ชื่อ บริษัท

KTC

ที่	เวลา	วิธีตรวจสอบ (ดู, ยืน, Audit, Area)	ลักษณะงานที่ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดยใครได้ ทอ / นันท	ลักษณะของ Issue หรือ การแก้ไขที่ควรดำเนินการ	หมายเหตุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
1	๑.๕๐	ดูภาพจอ	ดูภาพจอ	✓		
๒	๑.๕๐	ดู	ดูภาพจอ	✓		
๓	๑.๕๐	ดู	ดูภาพจอ	✓		
๔	๑.๕๐	ดู	ดูภาพจอ	✓		
๕	๑.๕๐	ดู	ดูภาพจอ	✓		

เมื่อวันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ

ผู้สอบบัญชี

ชื่อ บริษัท

[illegible][illegible]

BFG-002

1971/12/24

		FD For Work		FD For Work					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	Yes	No	ชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	Yes	No	ชื่อ
11					41				
12					42				
13					43				
14					44				
15					45				
16					46				
17					47				
18					48				
19					49				
20					50				
21					51				
22					52				
23					53				
24					54				
25					55				
26					56				
27					57				
28					58				
29					59				
30					60				
31					61				
32					62				
33					63				
34					64				
35					65				
36					66				
37					67				
38					68				
39					69				
40					70				

[illegible]

หน้า 1/3

IRPC

Fire Watchman Daily Checklist

5100F-809 Rev.1

วันที่: 2-3-17

ชื่อ: 14560

โครงการ: 3 Reactor process for new grade pipe PE 100RC

ชื่อ: 14560

โครงการ: 3 Reactor process for new grade pipe PE 100RC

IRPC	NO	OK	NO
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	34	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	35	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	36	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	37	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	38	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	39	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	41	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	42	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	43	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	44	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	46	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	47	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	48	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	49	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	51	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	52	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	53	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	54	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	55	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	56	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	57	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	58	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	59	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	60	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	61	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	62	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	63	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	64	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	65	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	66	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	67	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	68	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	69	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	70	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	71	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	72	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	73	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	74	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	75	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	76	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	77	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	78	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	79	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	80	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	81	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	82	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	83	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	84	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	85	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	86	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	87	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	88	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	89	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	91	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	92	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	93	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	94	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	95	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	96	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	97	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	98	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หน้า 1/3

IRPC

Fire Watchman Daily Checklist

5100F-809 Rev.1

วันที่: 2-3-17

ชื่อ: 14560

โครงการ: 3 Reactor process for new grade pipe PE 100RC

ชื่อ: 14560

โครงการ: 3 Reactor process for new grade pipe PE 100RC

IRPC	NO	OK	NO
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	34	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	35	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	36	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	37	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	38	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	39	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	41	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	42	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	43	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	44	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	46	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	47	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	48	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	49	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	51	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	52	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	53	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	54	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	55	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	56	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	57	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	58	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	59	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	60	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	61	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	62	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	63	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	64	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	65	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	66	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	67	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	68	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	69	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	70	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	71	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	72	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	73	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	74	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	75	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	76	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	77	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	78	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	79	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	80	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	81	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	82	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	83	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	84	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	85	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	86	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	87	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	88	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	89	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	90	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	91	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	92	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	93	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	94	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	95	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	96	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	97	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	98	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	99	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หน้า 1/3

IRPC

Fire Watchman Daily Checklist

5100F-809 Rev.1

วันที่: 2-3-17

ชื่อ: 14560

โครงการ: 3 Reactor process for new grade pipe PE 100RC

ชื่อ: 14560


โครงการ: 3 Reactor process for new grade pipe PE 100RC

IRPC	NO	OK	NO
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	34	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	35	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	36	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	37	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	38	<input checked="" type="checkbox"/> </	

GFG-002

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk / Tool Box Talk

		Fit For Work				Fit For Work			
နံ	ခံစား - ကာကွယ်	Yes	No	စာအုပ်	နံ	ခံစား - ကာကွယ်	Yes	No	စာအုပ်
11					41				
12					42				
13					43				
14					44				
15					45				
16					46				
17					47				
18					48				
19					49				
20					50				
21					51				
22					52				
23					53				
24					54				
25					55				
26					56				
27					57				
28					58				
29					59				
30					60				
31					61				
32					62				
33					63				
34					64				
35					65				
36					66				
37					67				
38					68				
39					69				
40					70				



IRPC
 บริษัท อีอาร์พีซี จำกัด
 3 Reactor process for new grade pipe PPE 100R Improvement
 CAP-05-10-22-454-11/100
HTE

แบบตรวจความปลอดภัย/ประจำวัน (Daily Safety Inspection)

วันที่ตรวจ: **HOPE**
 วันที่บันทึก: **9-8-19**


รายการ	ผู้ดำเนินการตรวจ	ตรวจพบ	ผู้ตรวจพบ
1. เวลาตรวจ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจพบ	ผู้ตรวจพบ
2. สถานที่	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจพบ	ผู้ตรวจพบ
3. รายการตรวจ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจพบ	ผู้ตรวจพบ
4. ผลการตรวจ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจพบ	ผู้ตรวจพบ
5. หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจพบ	ผู้ตรวจพบ
6. สรุปผลการตรวจ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจพบ	ผู้ตรวจพบ
7. หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจพบ	ผู้ตรวจพบ
8. สรุปผลการตรวจ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจพบ	ผู้ตรวจพบ
9. หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจพบ	ผู้ตรวจพบ
10. สรุปผลการตรวจ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจพบ	ผู้ตรวจพบ

7. 1997-1998

© 1998 Blackwell Science Ltd

www.scribd.com

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ขึ้นทำงาน Safety Talk / Tool Box Talk									
		Fit For Work				Fit For Work			
ที่	ชื่อ - นามสกุล	Yes	No	ที่	ชื่อ - นามสกุล	Yes	No	ที่	ชื่อ - นามสกุล
11		✓		41					
12		✓		42					
13		✓		43					
14		✓		44					
15		✓		45					
16		✓		46					
17		✓		47					
18		✓		48					
19		✓		49					
20		✓		50					
21		✓		51					
22				52					
23				53					
24				54					
25				55					
26				56					
27				57					
28				58					
29				59					
30				60					
31				61					
32				62					
33				63					
34				64					
35				65					
36				66					
37				67					
38				68					
39				69					
40				70					



SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No. 31008-605 Rev D

Date Page

คำขวัญกรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นกิจกรรม ที่ผู้ดูแลความปลอดภัยให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ช่างกลาง จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับ การทำงาน ระบบงาน ชุดอุปกรณ์ กฎหมาย หรือการปลอดภัยอื่นในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะคือทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้เกี่ยวข้องตระหนักและ ให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะ ปฏิบัติได้ผู้ที่เกี่ยวข้อง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นกระตือรือร้น ที่ผู้ดูแลความปลอดภัย สามารถรณรงค์ หรือสื่อสารที่มีชีวิตชีวา เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง และผู้รับเหมาทราบการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้ากิจกรรม ต้องแต่งชุดในแบบมาตรฐานให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณสถานที่งานเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ

ใบรายงานผลการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 15/11/2564 เวลา 09.00 น. ชื่อรับจ้างรับเหมา MCS โครงการใหม่ Grade pipe PE 100 PC
 พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณจุดที่ทำงาน ติดท่อ Support
 เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing การทำงานในลักษณะปลอดภัย

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยผู้เกี่ยวข้องทราบ)

- ก่อนเริ่มงานก่อนงาน ล.ป. ต้องสวมเสื้อกันฝน PPE ให้ครบถ้วนเหมือน
 ล.ป. และ ยืนหน้างาน ล.ป. จะต้องยืนหน้างานตลอดเวลา หากเจอปัญหาหรือ
 ข้อสงสัยต้องรีบแจ้ง ล.ป. ให้รู้ทันทีและรีบแจ้งหัวหน้างานหรือ
 หัวหน้างาน ล.ป. หรือหัวหน้างาน หากมี หรือเจอปัญหาหรือข้อสงสัย
 ที่งานหน้างาน ล.ป. หรือหัวหน้างาน จะต้องรีบแจ้งหัวหน้างานหรือหัวหน้างาน
 รายชื่อผู้ปฏิบัติงานหรือรับจ้าง Safety Talk/Safety Sharing มีทั้งหมด 10 คน ดังนี้


ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
			6		
			7		
			8		
			9		
			10		

หมายเหตุ กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย	ตรวจสอบโดย	ตรวจสอบโดย
ลงชื่อ		

SITE MANAGER

[illegible]

 IRPC Public Company Limited	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="margin: 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	No. _____	Date 19/3/67	Page 1	
	ลักษณะการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing				
<p>1. Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำแนก และเป็นข้อมูลตามข้อตกลงที่เกี่ยวกับ การทำงาน ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำ Safety Talk ได้</p> <p>2. Safety Talk จะต้องทำ/กรณี เกิดเหตุขึ้นให้ผู้สังเกตความตระหนักรู้และความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะ ปลอดภัยให้ผู้เกิด "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการงานใดๆ</p> <p>3. Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นการ ทำานการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย</p> <p>4. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการที่กิจกรรม คือส่งข้อมูลในแบบ งานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ</p>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> ใบรายงานการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing </div>					
วันที่ 19/3/67 เวลา 08.00 น. ชื่อรับเหมาผู้รับเหมา สุทธิกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) H01E บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน H 301					
เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing ฝึกทบทวนเรื่อง					
ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)					
1. การขึ้น-ลง ขุดคุ้ยงานต้องให้รู้ถึง-ถึงที่ปลอดภัย					
2. ขุดคุ้ยต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอย่างรัดกุม					
3. ขุดคุ้ย-ลง ขุดคุ้ยจนพบวัตถุอันตรายต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ					
4. พนักงานผู้เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในสถานที่ทำงาน					
หมายเหตุ: ภายหลังการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing ในโครงการได้ดำเนินการที่ปลอดภัย					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
หมายเหตุ: กรณีผู้เกี่ยวข้องรับแจ้งงานแล้ว ให้บันทึก ลงในบันทึกประจำวันของงาน และเก็บเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing ได้					
ควบคุมงาน			ควบคุมงาน		

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ	วันที่
1			15/5/67
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			

SAFETY TALK/SAFETY SHARING		No.																																				
(สำหรับผู้รับเหมา)		Date																																				
		Page																																				
<p>ก่อนเริ่มการทำงาน Safety Talk/Safety Sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับข้อมูล ข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย ผู้เกี่ยวข้องในการทำงาน คือเจ้าของข้อมูลในกระบวนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																						
<p>ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing</p>																																						
<p>วันที่ 16/5/67 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจ SK โครงการ? Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน</p>																																						
<p>เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing กฎหมายการทำงาน</p>																																						
<p>ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)</p> <p>1. นำทีมงานมาประชุมถึงเรื่องความปลอดภัย 2. ชี้แจงถึงอันตรายจากการทำงานที่หน้างานซึ่งมีความเสี่ยงสูงที่ต้องระวังเป็นพิเศษในเรื่องความปลอดภัย 3. ชี้แจงถึงกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน 4. ชี้แจงถึงขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย 5. งดการดื่มแอลกอฮอล์ในการทำงาน 6. งดการสูบบุหรี่ในการทำงาน 7. งดการนำสัตว์เลี้ยงมาทำงาน 8. งดการนำของมีค่ามาทำงาน 9. งดการนำของมีค่ามาทำงาน 10. งดการนำของมีค่ามาทำงาน</p>																																						
<p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ																																	
1			6																																			
2			7																																			
3			8																																			
4			9																																			
5			10																																			
<p>หมายเหตุ: กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการทำงานร่วมกัน</p>																																						
<p>Safety Talk/ Safety Sharing โดย</p> <p>ลงชื่อ [ลายเซ็น] ลงชื่อ [ลายเซ็น]</p> <p>ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้างาน</p>																																						

SAFETY TALK/SAFETY SHARING		No.																																				
(สำหรับผู้รับเหมา)		Date																																				
		Page																																				
<p>ก่อนเริ่มการทำงาน Safety Talk/Safety Sharing</p> <p>Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับข้อมูล ข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้</p> <p>Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ</p> <p>Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย</p> <p>ผู้เกี่ยวข้องในการทำงาน คือเจ้าของข้อมูลในกระบวนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ</p>																																						
<p>ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing</p>																																						
<p>วันที่ 15/5/67 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจ SK โครงการ? Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน H 306 C</p>																																						
<p>เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing กฎหมายการทำงาน</p>																																						
<p>ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)</p> <p>1. นำทีมงานมาประชุมถึงเรื่องความปลอดภัย 2. ชี้แจงถึงอันตรายจากการทำงานที่หน้างานซึ่งมีความเสี่ยงสูงที่ต้องระวังเป็นพิเศษในเรื่องความปลอดภัย 3. ชี้แจงถึงกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน 4. ชี้แจงถึงขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย 5. งดการดื่มแอลกอฮอล์ในการทำงาน 6. งดการสูบบุหรี่ในการทำงาน 7. งดการนำสัตว์เลี้ยงมาทำงาน 8. งดการนำของมีค่ามาทำงาน 9. งดการนำของมีค่ามาทำงาน 10. งดการนำของมีค่ามาทำงาน</p>																																						
<p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ																																	
1			6																																			
2			7																																			
3			8																																			
4			9																																			
5			10																																			
<p>หมายเหตุ: กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการทำงานร่วมกัน</p>																																						
<p>Safety Talk/ Safety Sharing โดย</p> <p>ลงชื่อ [ลายเซ็น] ลงชื่อ [ลายเซ็น]</p> <p>ผู้ควบคุมงาน/หัวหน้างาน</p>																																						

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ	วันที่
1			15/5/67
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			


 <p>บริษัท iredco จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited</p>	<h2 style="text-align: center;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="text-align: center;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>		No.
	Date 19 / 6 / 64	Page 	

ขั้นตอนการดำเนินการ Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พูดคุยถึงความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน ชูความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระมัดระวังด้านความปลอดภัย หรือความปลอดภัยในการ **WORK** ประเด็น - ๑๐๐ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เช้าก่อนเริ่มปฏิบัติงานหรือก่อนเริ่มงานใดก็ตามที่ความเสี่ยงสูงหรือมีความปลอดภัยสูง ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้เกิดคือ "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการงานใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พูดคุยถึงความปลอดภัย จากประสบการณ์ด้านเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานรับรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการงาน ต้องจะเชิญผู้ในประเภทงานที่เกี่ยวข้องร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพูดทำางานเพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน

ใบรายงานการทักเตือน Safety Talk/Safety Sharing			
วันที่ 15/3/64 เวลา 09.00	ชื่อบริษัทผู้รับงาน: บริษัท SK	โครงการ: Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plan) HDPE บริเวณจุดที่ทำงาน 5/64	
เรื่องที่ถูก Safety Talk /Safety Sharing ๑) ไม่ใส่เข็มขัดนิรภัยขณะปฏิบัติงานในเขตอันตรายบริเวณไฟ			
ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือถอดความ)			
<p>- นำทีมวิศวกร PPE และช่างวัดขนาดติดตั้งท่อส่ง ที่ตรงหน้า ท่อวางฝังลงดิน สอดผ่านชั้นดิน แล้วนำสายเคเบิล WOPK PERM II 17 เส้นพาดขึ้นมายังเบ้า ไฟฟ้าเข้า โดรนไฟฟ้า ไนล่อนไฟ พ่นน้ำให้แห้ง ฉนวนฉนวนไฟ ไฟเคเบิล ไนล่อนหุ้มตามแนวเส้นเดิน</p> <p>- พนักงาน ช่างประปา นวัตกรรม การเดิน ฉนวน ฉนวนไฟ ติดตั้งท่อส่ง WOPK PERM II 17 สายไฟ เคเบิล</p>			
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ Safety Talk/Safety Sharing			
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่
1	[Redacted]	[Signature]	6
2	[Redacted]	[Signature]	7
3	[Redacted]	[Signature]	8
4	[Redacted]	[Signature]	9
5	[Redacted]	[Signature]	10
หมายเหตุ กรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บจาก อุบัติเหตุ หรือ ได้รับบาดเจ็บจากรายงานแล้ว ถือเป็นเหตุการณ์ในการแจ้ง รวบรวมเหตุการณ์			
Safety Talk/Safety Sharing IAC		[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
ลงชื่อ [Redacted]	ลงชื่อ [Redacted]		
SITE MANAGER		ผู้ควบคุมงานโดย รหัสจิ	

[illegible]



IRPC Public Company Limited

SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No. _____

Date 4/5/67 Page 1

คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดต่อเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง จ่าสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระดับชั้น ชัดเจน ง่ายๆ หรือความปลอดภัยในการใช้วิธีปฏิบัติงาน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้มีจิตสำนึกความปลอดภัยและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้มีจิตสำนึก "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการใด ๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดต่อเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องระบุชื่อในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 4/5/67 เวลา 06.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) _____ บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน _____

เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing การเดินท่อ

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นใน ร.ค. 100-RC Project การเดินท่อใน ร.ค. 100-RC Project ซึ่งมีความเสี่ยงสูงในการเกิดอุบัติเหตุ การเดินท่อใน ร.ค. 100-RC Project จะต้องมีการวางแผนการเดินท่อให้ชัดเจน และมีการตรวจสอบการเดินท่อให้ถูกต้องก่อนการเดินท่อ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ การจัดทำผู้รับฟังมีจำนวนมา ให้บันทึกชื่อผู้รับฟังลงในรายชื่อผู้รับฟังงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

SITE MANAGER

ลงชื่อ _____

ผู้ควบคุมงานโดย


งานที่ต้องปฏิบัติตาม SAFETY TALK

วันที่ 5/5/67

ชื่อ-นามสกุล

ลงชื่อ

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		



IRPC Public Company Limited

SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No. _____

Date _____ Page _____

คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดต่อเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง จ่าสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระดับชั้น ชัดเจน ง่ายๆ หรือความปลอดภัยในการใช้วิธีปฏิบัติงาน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้มีจิตสำนึกความปลอดภัยและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้มีจิตสำนึก "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการใด ๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดต่อเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องระบุชื่อในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 7/5/67 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) _____ บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน _____

เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing การเดินท่อ

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นใน ร.ค. 100-RC Project การเดินท่อใน ร.ค. 100-RC Project ซึ่งมีความเสี่ยงสูงในการเกิดอุบัติเหตุ การเดินท่อใน ร.ค. 100-RC Project จะต้องมีการวางแผนการเดินท่อให้ชัดเจน และมีการตรวจสอบการเดินท่อให้ถูกต้องก่อนการเดินท่อ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ การจัดทำผู้รับฟังมีจำนวนมา ให้บันทึกชื่อผู้รับฟังลงในรายชื่อผู้รับฟังงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย


ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

SITE MANAGER

ลงชื่อ _____

ผู้ควบคุมงานโดย



IRPC Public Company Limited

SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No. _____

Date _____ Page _____

คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดต่อเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง จ่าสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระดับชั้น ชัดเจน ง่ายๆ หรือความปลอดภัยในการใช้วิธีปฏิบัติงาน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้มีจิตสำนึกความปลอดภัยและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้มีจิตสำนึก "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการใด ๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดต่อเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องระบุชื่อในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 6/5/67 เวลา _____ ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) _____ บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน _____

เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing การเดินท่อ

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้นใน ร.ค. 100-RC Project การเดินท่อใน ร.ค. 100-RC Project ซึ่งมีความเสี่ยงสูงในการเกิดอุบัติเหตุ การเดินท่อใน ร.ค. 100-RC Project จะต้องมีการวางแผนการเดินท่อให้ชัดเจน และมีการตรวจสอบการเดินท่อให้ถูกต้องก่อนการเดินท่อ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ การจัดทำผู้รับฟังมีจำนวนมา ให้บันทึกชื่อผู้รับฟังลงในรายชื่อผู้รับฟังงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

SITE MANAGER

ลงชื่อ _____

ผู้ควบคุมงานโดย

2FG-002

GFG-002AFG-002

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK 07/02/64

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

IRPC SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา)

No. _____ Date 09/02/64 Page _____

คำแนะนำการทักท้วง Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ทดสอบเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ทดสอบเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทักท้วง ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทักท้วง Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 09/02/64 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน

เรื่องที่ทุก Safety Talk /Safety Sharing ผู้รับผิดชอบรายวัน

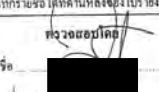
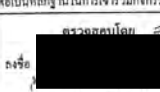
ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)



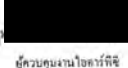
สถานการณ์เกิดเหตุตามข้อ 1 และ ข้อ 2 ด้านเทคนิคของ การทักท้วงในเบื้องต้นเกิดขึ้นโดยผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการปฏิบัติงาน และผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้รับฟังลงในรายชื่อในรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย  หรือ 

ลงชื่อ  ลงชื่อ  ลงชื่อ 

SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานโดยบริษัท

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK 09/02/64

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

IRPC SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา)

No. _____ Date 09/02/64 Page _____

คำแนะนำการทักท้วง Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ทดสอบเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ทดสอบเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทักท้วง ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทักท้วง Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 09/02/64 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน

เรื่องที่ทุก Safety Talk /Safety Sharing สาขารักษาความปลอดภัย


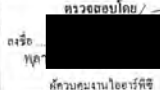
ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)



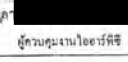
มีการทักท้วงเรื่องความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่ทำงาน และผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และผู้ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้รับฟังลงในรายชื่อในรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย  หรือ 

ลงชื่อ  ลงชื่อ  ลงชื่อ 

SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานโดยบริษัท

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK		
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วงรี
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

IRPC		SAFETY TALK/SAFETY SHARING		No.																																				
บริษัท อีพีซี จำกัด (มหาชน) EPIC Public Company Limited		(สำหรับผู้รับเหมา)		Date 21/2/67																																				
				Page 1																																				
<p>คำแนะนำการทบทวน Safety Talk/Safety Sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง จ่าสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกฏเกณฑ์ กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																								
<p>ใบรายงานการทบทวน Safety Talk/Safety Sharing</p> <p>วันที่ 21/2/67 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ทำงาน H-301C</p> <p>เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing กฎเกณฑ์ความปลอดภัย</p> <p>ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเหตุการณ์)</p> <p>1. นำพนักงานมาประชุมที่จุดปฏิบัติงาน 2. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง 3. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง 4. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง 5. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง 6. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง 7. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง 8. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง 9. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง 10. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง</p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>วงรี</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>วงรี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ กรณีที่ผู้เกี่ยวข้องจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>Safety Talk/Safety Sharing โดย [Signature] ตรวจสอบโดย [Signature] ตรวจสอบโดย [Signature]</p> <p>กรร [Signature] ลงชื่อ [Signature] SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานโครงการ</p>					ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงรี	ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงรี	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงรี	ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงรี																																			
1			6																																					
2			7																																					
3			8																																					
4			9																																					
5			10																																					

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK		
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	วงรี
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

IRPC		SAFETY TALK/SAFETY SHARING		No.																																				
บริษัท อีพีซี จำกัด (มหาชน) EPIC Public Company Limited		(สำหรับผู้รับเหมา)		Date 20/2/67																																				
				Page 1																																				
<p>คำแนะนำการทบทวน Safety Talk/Safety Sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง จ่าสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกฏเกณฑ์ กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																								
<p>ใบรายงานการทบทวน Safety Talk/Safety Sharing</p> <p>วันที่ 20/2/67 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ทำงาน H-301C</p> <p>เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing กฎเกณฑ์ความปลอดภัย</p> <p>ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเหตุการณ์)</p> <p>1. นำพนักงานมาประชุมที่จุดปฏิบัติงาน 2. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง 3. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง 4. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง 5. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง 6. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง 7. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง 8. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง 9. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง 10. นำแผ่นป้ายความปลอดภัยมาอ่านให้พนักงานทุกคนฟัง</p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>วงรี</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>วงรี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ กรณีที่ผู้เกี่ยวข้องจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>Safety Talk/Safety Sharing โดย [Signature] ตรวจสอบโดย [Signature] ตรวจสอบโดย [Signature]</p> <p>กรร [Signature] ลงชื่อ [Signature] SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานโครงการ</p>					ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงรี	ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงรี	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงรี	ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงรี																																			
1			6																																					
2			7																																					
3			8																																					
4			9																																					
5			10																																					

5012/16

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

IRPC
บริษัท อีอาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

SAFETY TALK/SAFETY SHARING
(สำหรับผู้รับเหมา)

No. _____
Date 22/12/17 Page _____

คำแนะนำการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ จ्ञาการ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 22/12/17 เวลา 09:00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา กษะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ทำงาน 11.201C

เรื่องทั้งหมด Safety Talk /Safety Sharing วิชาการใช้ท่อ HDPE เชื่อมต่อผู้ปฏิบัติงาน

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

- เชื่อมต่อท่อ HDPE และเกิดความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงาน 77
- จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 61
- ผู้สอน/ผู้บรรยาย/ผู้สอน (ECC) นายพี 1920
- ชื่อผู้จัดทำ/ผู้จัดทำ นายพี 11 - ชื่อผู้ตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบ (ผู้ทำ) A16

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้ปฏิบัติงานลงในแบบรายงานการปฏิบัติงานเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย นายพี 11

ตรวจสอบโดย นายพี 11

ตรวจสอบโดย นายพี 11

SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานโครงการ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK 19/12/17

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

IRPC
บริษัท อีอาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

SAFETY TALK/SAFETY SHARING
(สำหรับผู้รับเหมา)

No. _____
Date 17/12/17 Page _____

คำแนะนำการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ จ्ञาการ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 17/12/17 เวลา 09:00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา กษะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ทำงาน

เรื่องทั้งหมด Safety Talk /Safety Sharing วิชาการใช้ท่อ HDPE เชื่อมต่อผู้ปฏิบัติงาน

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

- เชื่อมต่อท่อ HDPE และเกิดความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงาน 77
- จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 61
- ผู้สอน/ผู้บรรยาย/ผู้สอน (ECC) นายพี 1920
- ชื่อผู้จัดทำ/ผู้จัดทำ นายพี 11 - ชื่อผู้ตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบ (ผู้ทำ) A16

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้ปฏิบัติงานลงในแบบรายงานการปฏิบัติงานเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย นายพี 11

ตรวจสอบโดย นายพี 11

ตรวจสอบโดย นายพี 11

SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานโครงการ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK 17/12/17

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

irpc SAFETY TALK/SAFETY SHARING No. 16/2/67
 (สำหรับผู้รับเหมา) Date 16/2/67 Page

คำแนะนำการทักท้วง Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน จั่วสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทักท้วง ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทักท้วง Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 16/2/67 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สุทธิกิจ SK โครงการ? Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ทำงาน

เรื่องที่ทักท้วง Safety Talk /Safety Sharing ผู้ปฏิบัติงานความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

1. ได้มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

2. ได้มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

3. ได้มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้าร่วมฟังมีจำนวนมากกว่า 10 คน กรุณาให้ผู้เข้าร่วมฟังลงชื่อในใบรายงานการทักท้วงเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ลงชื่อ [] ตรวจสอบโดย []

ลงชื่อ [] SITE MANAGER

ลงชื่อ [] ผู้ควบคุมงานไซต์

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK 16/12/17

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

irpc SAFETY TALK/SAFETY SHARING No. 15/2/67
 (สำหรับผู้รับเหมา) Date 15/2/67 Page

คำแนะนำการทักท้วง Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน จั่วสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทักท้วง ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทักท้วง Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 15/2/67 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สุทธิกิจ SK โครงการ? Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ทำงาน

เรื่องที่ทักท้วง Safety Talk /Safety Sharing การใส่แผ่นโพลีเอทิลีน (A-Frame) ที่ไม่ถูกต้อง

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

1. ได้มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

2. ได้มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

3. ได้มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้าร่วมฟังมีจำนวนมากกว่า 10 คน กรุณาให้ผู้เข้าร่วมฟังลงชื่อในใบรายงานการทักท้วงเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ลงชื่อ [] ตรวจสอบโดย []

ลงชื่อ [] SITE MANAGER

ลงชื่อ [] ผู้ควบคุมงานไซต์

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน Safety Talk 15/2/67

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

IRPC SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา)

No. 14/2/67 Date 14/2/67 Page 1

คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน จ्ञาการ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามรณนามา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกะตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการงานใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 14/2/67 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Degees/ไทย

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ข้อบังคับในการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ HDPE

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทผู้รับเหมา และปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทผู้จ้างงาน

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทผู้รับเหมา และปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทผู้จ้างงาน

3. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทผู้รับเหมา และปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทผู้จ้างงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย (ลงชื่อ) [Signature] (ลงชื่อ) [Signature] (ลงชื่อ) [Signature]

SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานโครงการฯ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน Safety Talk 14/2/67

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

IRPC SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา)

No. 13/2/67 Date 13/2/67 Page 1

คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน จ्ञาการ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามรณนามา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกะตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการงานใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 13/2/67 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Degees/ไทย

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ข้อบังคับในการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ HDPE

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทผู้รับเหมา และปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทผู้จ้างงาน

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทผู้รับเหมา และปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทผู้จ้างงาน

3. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทผู้รับเหมา และปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทผู้จ้างงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing


ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย (ลงชื่อ) [Signature] (ลงชื่อ) [Signature] (ลงชื่อ) [Signature]

SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานโครงการฯ

วันที่ 12/16/7				
รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เบอร์	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

 <small>IRPC Public Company Limited</small>	SAFETY TALK/SAFETY SHARING	No.			
	(สำหรับผู้รับเหมา)	Date	Page		
คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing					
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ใช้ได้รู้ข้อมูลข่าวสาร จะเป็นการช่วยลดความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ทรัพย์สิน ๑๕๓ ตามรณณมา Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องจะความปลอดภัย ซึ่งจะต้องปลูกฝังให้ผู้ใช้ถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขุดคุ้ยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้ได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องเชิญผู้ร่วมงานมาประชุมกิจกรรม ให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> ใบรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing </div>					
วันที่ ๒๒/๑๒/๖๖ เวลา ๐๙.๐๐น. ชื่อบริษัทรับเหมา ทนทก. SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Degree Say					
เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing ผู้ชี้แนะ (ผู้ให้ข้อมูล) ใช้เงิน ๑๐ บาท					
ข้อย่อยการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)					
1. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย 2. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย 3. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย 4. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย 5. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย 6. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย 7. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย 8. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย 9. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย 10. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย					
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับ Safety Talk/Safety Sharing					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงเล็บ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงเล็บ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับเพิ่มจำนวนมา ไม่บันทึกชื่อไว้ให้ดูรายชื่อผู้รับเพิ่มจำนวนมา เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม					
Safety Talk/Safety Sharing โดย					
กรรณ	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]	[Redacted Signature]
	[Redacted Signature]				

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน Safety Talk 10/9/67

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

IRPC (มหาชน) IRPC Public Company Limited

SAFETY TALK/SAFETY SHARING
(สำหรับผู้รับเหมา)

No. _____ Date 4/9/67 Page _____

คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบ และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระบอบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมไว้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 4/9/67 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ? Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน

เรื่องที่ทำ Safety Talk /Safety Sharing การทำงานอย่างปลอดภัย

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

1. ผู้เข้าทำงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
2. ผู้เข้าทำงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย
3. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
4. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
5. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
6. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
7. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
8. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
9. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
10. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ: กรณีที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมลงในใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย _____ ตรวจสอบโดย _____

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____

SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานไออาร์พีซี

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน Safety Talk 9/9/67

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

IRPC (มหาชน) IRPC Public Company Limited

SAFETY TALK/SAFETY SHARING
(สำหรับผู้รับเหมา)

No. _____ Date 9/9/67 Page _____

คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบ และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระบอบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมไว้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 9/9/67 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ? Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน H-11-1804 AB

เรื่องที่ทำ Safety Talk /Safety Sharing การทำงานอย่างปลอดภัย

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

1. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
2. ผู้เข้าทำงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย
3. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
4. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
5. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
6. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
7. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
8. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
9. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ
10. ผู้เข้าทำงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing


ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ: กรณีที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมลงในใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย _____ ตรวจสอบโดย _____

ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____ ลงชื่อ _____

SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานไออาร์พีซี



IRPC

บริษัท อีอาร์พี จำกัด
 IRPC Public Company Limited

SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.

Date
6/9/67

Page
✓

คณะกรรมการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

Safety Talk เป็นการศึกษา ชูจุดเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน ชำนาญ และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับ
 การทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตามการนำ Safety Talk ให้

Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความระมัดระวังและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะ
 ปฏิบัติให้ผู้ปฏิบัติ "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ

Safety Sharing เป็นการศึกษา ชูจุดเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน
 และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย

ผู้เกี่ยวข้องในการทำกรมน ต้องระบุข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐาน
 ในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 6/9/67 เวลา 09.00 ที่ บริษัทผู้รับเหมา ทนเจริญ SK โครงการ Reactor Process for
 New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน

เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing วิชาความปลอดภัย (Safety)

ข้อมูการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยผู้หรือผู้ถอดความ)

1. นำเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 2. นำเจ้าหน้าที่งานช่าง 3. พนักงานช่าง
 4. พนักงานช่าง 5. พนักงานช่าง 6. พนักงานช่าง
 7. พนักงานช่าง 8. พนักงานช่าง 9. พนักงานช่าง

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ดชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ดชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ กรณีที่ผู้จ้างเพิ่มจำนวนมา ให้บันทึกมาชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ดชื่อ

ตรวจสอบโดย

ดชื่อ

ตรวจสอบโดย

ดชื่อ

SITE MANAGER

ผู้ควบคุมงานโดย

010-002

6/9/67

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK		
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

SAFETY TALK/SAFETY SHARING		No.																																				
(สำหรับผู้รับเหมา)		Date 5/12/17																																				
<p>คำแนะนำการทำการ Safety Talk/Safety Sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน จ่าสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระมัดระวัง ข้อควรระวัง กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการใดๆ Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำการ Safety Sharing ต้องลงชื่อในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																						
<p>ใบรายงานการทำการ Safety Talk/Safety Sharing</p> <p>วันที่ 5/12/17 เวลา 05.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Degeestany</p> <p>เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing กฎเหล็ก 5 ข้อ</p> <p>ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)</p> <p>1. การเดิน-วิ่งอย่างปลอดภัย ไม่วิ่ง-วิ่งเร็วเกินไป</p> <p>2. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่ได้มาตรฐาน</p> <p>3. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่ได้มาตรฐาน</p> <p>4. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่ได้มาตรฐาน</p> <p>5. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่ได้มาตรฐาน</p>																																						
<p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ กรณีที่มีผู้รับฟังจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p>			ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ																																	
1			6																																			
2			7																																			
3			8																																			
4			9																																			
5			10																																			
<p>Safety Talk/Safety Sharing โดย</p> <p>ลงชื่อ [Signature] ตรวจสอบโดย [Signature] ทราจตอบโดย [Signature]</p> <p>() () ()</p> <p>SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานโครงการ</p>																																						

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK		
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

SAFETY TALK/SAFETY SHARING		No.																																				
(สำหรับผู้รับเหมา)		Date 5/12/17																																				
<p>คำแนะนำการทำการ Safety Talk/Safety Sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน จ่าสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระมัดระวัง ข้อควรระวัง กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการใดๆ Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำการ Safety Sharing ต้องลงชื่อในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																						
<p>ใบรายงานการทำการ Safety Talk/Safety Sharing</p> <p>วันที่ 5/12/17 เวลา 05.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Degeestany</p> <p>เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing กฎเหล็ก 5 ข้อ</p> <p>ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)</p> <p>1. การเดิน-วิ่งอย่างปลอดภัย ไม่วิ่ง-วิ่งเร็วเกินไป</p> <p>2. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่ได้มาตรฐาน</p> <p>3. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่ได้มาตรฐาน</p> <p>4. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่ได้มาตรฐาน</p> <p>5. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องใช้ที่ไม่ได้มาตรฐาน</p>																																						
<p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ กรณีที่มีผู้รับฟังจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p>			ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ																																	
1			6																																			
2			7																																			
3			8																																			
4			9																																			
5			10																																			
<p>Safety Talk/Safety Sharing โดย</p> <p>ลงชื่อ [Signature] ตรวจสอบโดย [Signature] ทราจตอบโดย [Signature]</p> <p>() () ()</p> <p>SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานโครงการ</p>																																						

พจนานุกรม 100 คำ สอนศัพท์จีน 8/2/67

ลำดับ	จีน-พจนานุกรม	อ่านจีน	พจนานุกรม
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

IRPC SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา)

No.
 Date 2/2/67 Page
 คณะกรรมการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชำนาญ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามกรอบนำ Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม จะต้องข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 2/2/67 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ทหารบก. SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Deugersing

เรื่องที่ทำ Safety Talk / Safety Sharing ผู้เกี่ยวข้องในกิจกรรม

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

1. หัวข้อเรื่องความปลอดภัย 2. ผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. สถานที่ 4. เวลา 5. วิธีการ 6. ผลลัพธ์

หัวข้อเรื่อง: ความปลอดภัยในการทำงาน HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Deugersing

ผู้เกี่ยวข้อง: นายสมชาย ใจดี นายสมชาย ใจดี นายสมชาย ใจดี

รายละเอียด: หัวข้อเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Deugersing

รายละเอียด: หัวข้อเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Deugersing

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมากกว่า 10 คนให้บันทึกชื่อผู้รับฟังในแบบรายงาน

Safety Talk/Safety Sharing โดย
 ลงชื่อ
 ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ
 ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ
 SITE MANAGER
 ผู้ควบคุมงาน 100% ทหารบก.

พจนานุกรม 100 คำ สอนศัพท์จีน 2/2/67

ลำดับ	จีน-พจนานุกรม	อ่านจีน	พจนานุกรม
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

IRPC SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา)

No.
 Date 2/2/67 Page
 คณะกรรมการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชำนาญ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามกรอบนำ Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม จะต้องข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 2/2/67 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ทหารบก. SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Deugersing

เรื่องที่ทำ Safety Talk / Safety Sharing ผู้เกี่ยวข้องในกิจกรรม

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

1. หัวข้อเรื่องความปลอดภัย 2. ผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. สถานที่ 4. เวลา 5. วิธีการ 6. ผลลัพธ์

หัวข้อเรื่อง: ความปลอดภัยในการทำงาน HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Deugersing

ผู้เกี่ยวข้อง: นายสมชาย ใจดี นายสมชาย ใจดี นายสมชาย ใจดี

รายละเอียด: หัวข้อเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Deugersing

รายละเอียด: หัวข้อเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Deugersing

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมากกว่า 10 คนให้บันทึกชื่อผู้รับฟังในแบบรายงาน

Safety Talk/Safety Sharing โดย
 ลงชื่อ
 ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ
 ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ
 SITE MANAGER
 ผู้ควบคุมงาน 100% ทหารบก.

หน้า 1 จาก 1 หน้า

31/1/67

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

IRPC SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No. 31/1/67

Date 31/1/67

Page 1

ก่อนเข้าการทำงาน Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำ Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีความระมัดระวังและความปลอดภัย ซึ่งจะต้องปลูกฝังให้ผู้ที่คิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องจะข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 31/1/67 เวลา 04.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา บริษัท SK โครงการ 2 Road Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ทำงาน Degradation

เรื่องที่ทำ Safety Talk / Safety Sharing การประชุมผู้ปฏิบัติงาน

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยผู้หรือมีเอกสารแนบ)

1. การประชุมผู้ปฏิบัติงาน 31/1/67 เวลา 04.00 น. ณ บริเวณ HDPE

2. การประชุมผู้ปฏิบัติงาน 31/1/67 เวลา 04.00 น. ณ บริเวณ HDPE

3. การประชุมผู้ปฏิบัติงาน 31/1/67 เวลา 04.00 น. ณ บริเวณ HDPE

4. การประชุมผู้ปฏิบัติงาน 31/1/67 เวลา 04.00 น. ณ บริเวณ HDPE

5. การประชุมผู้ปฏิบัติงาน 31/1/67 เวลา 04.00 น. ณ บริเวณ HDPE

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ: กรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้ฟังลงในใบรายงาน

Safety Talk/Safety Sharing โดย [Signature]

ตรวจสอบโดย [Signature] SITE MANAGER

ตรวจสอบโดย [Signature] ผู้ควบคุมงานโครงการ

หน้า 1 จาก 1 หน้า

31/1/67

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

IRPC SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No. 31/1/67

Date 31/1/67

Page 1

ก่อนเข้าการทำงาน Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำ Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีความระมัดระวังและความปลอดภัย ซึ่งจะต้องปลูกฝังให้ผู้ที่คิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องจะข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 31/1/67 เวลา 04.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา บริษัท SK โครงการ 2 Road Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ทำงาน Degradation

เรื่องที่ทำ Safety Talk / Safety Sharing การประชุมผู้ปฏิบัติงาน

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยผู้หรือมีเอกสารแนบ)

1. การประชุมผู้ปฏิบัติงาน 31/1/67 เวลา 04.00 น. ณ บริเวณ HDPE

2. การประชุมผู้ปฏิบัติงาน 31/1/67 เวลา 04.00 น. ณ บริเวณ HDPE

3. การประชุมผู้ปฏิบัติงาน 31/1/67 เวลา 04.00 น. ณ บริเวณ HDPE

4. การประชุมผู้ปฏิบัติงาน 31/1/67 เวลา 04.00 น. ณ บริเวณ HDPE

5. การประชุมผู้ปฏิบัติงาน 31/1/67 เวลา 04.00 น. ณ บริเวณ HDPE

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ: กรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้ฟังลงในใบรายงาน

Safety Talk/Safety Sharing โดย [Signature]

ตรวจสอบโดย [Signature] SITE MANAGER

ตรวจสอบโดย [Signature] ผู้ควบคุมงานโครงการ

พจนานุกรม ๒๕๖๓ คำนวณเครื่องจักร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

IRPC SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา)

No. 51007-905 Rev 0

Date 29/1/17 Page

คำแนะนำการทำการ Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ใช้ได้ข้อมูลข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับ การทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามกรอบ Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้มีความระมัดระวังและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ใช้คิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้ได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่ต้องทำการทำการ Safety Sharing ต้องอยู่ในแบบรวมงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำการ Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 29/1/17 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา SV โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน

เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing ฝึกซ้อมซ้อมกันเรื่อง (Fall Arrest equipment)

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยชื่อหรือมีเอกสารแนบ)

ผู้จัดทำ Safety Talk / Safety Sharing (โดยชื่อหรือมีเอกสารแนบ)

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงเล็บ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงเล็บ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ: กรณีผู้ปฏิบัติงานไม่มาทำงาน ให้บันทึกชื่อผู้ที่ไม่มาทำงานในรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการแจ้งการปฏิบัติงาน

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ชื่อ

ชื่อ

ชื่อ

SITE MANAGER

ผู้ควบคุมงานโครงการ

พจนานุกรม ๒๕๖๓ คำนวณเครื่องจักร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

IRPC SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา)

No. 51007-905 Rev 0

Date 29/1/17 Page

คำแนะนำการทำการ Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ใช้ได้ข้อมูลข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับ การทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามกรอบ Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้มีความระมัดระวังและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ใช้คิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้ได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่ต้องทำการทำการ Safety Sharing ต้องอยู่ในแบบรวมงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการแจ้งการปฏิบัติงาน

ใบรายงานการทำการ Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 29/1/17 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา SV โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน HDPE

เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing ฝึกซ้อมซ้อมกันเรื่อง (Fall Arrest equipment)

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยชื่อหรือมีเอกสารแนบ)

ผู้จัดทำ Safety Talk / Safety Sharing (โดยชื่อหรือมีเอกสารแนบ)

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงเล็บ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	วงเล็บ
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ: กรณีผู้ปฏิบัติงานไม่มาทำงาน ให้บันทึกชื่อผู้ที่ไม่มาทำงานในรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการแจ้งการปฏิบัติงาน

Safety Talk/Safety Sharing โดย

ชื่อ


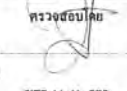

ชื่อ

ชื่อ


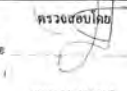
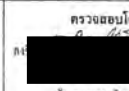
SITE MANAGER

ผู้ควบคุมงานโครงการ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK		
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

IRPC บริษัท อีอาร์พี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited		SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา)		No. c																																				
		Date 26/1/67	Page																																					
<p>คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร ชูจุดเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน ชำนาญ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการงานใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ชูจุดเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม จะต้องจัดรูปแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																								
<p>ใบรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing</p> <p>วันที่ 26/1/67 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน</p> <p>เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing อบรมผู้ปฏิบัติงานใหม่</p> <p>ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแทน)</p> <p>ทำ Safety Talk PPE ผู้รับเหมา และ ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในไซต์งานใหม่ ที่งานท่อ PE100-RC Project ในพื้นที่ HDPE อบรมผู้ปฏิบัติงานใหม่ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในไซต์งานใหม่ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในไซต์งานใหม่ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในไซต์งานใหม่</p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ กรณีผู้เข้าร่วมมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมทั้งหมดลงในรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>Safety Talk/Safety Sharing โดย  ควบคุมโดย  SITE MANAGER</p> <p>ตรวจสอบโดย  ผู้ควบคุมงานไออาร์พี</p>					ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ																																			
1			6																																					
2			7																																					
3			8																																					
4			9																																					
5			10																																					

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK 26/1/67		
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		

IRPC บริษัท อีอาร์พี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited		SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา)		No.																																				
		Date	Page																																					
<p>คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร ชูจุดเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน ชำนาญ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการงานใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ชูจุดเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม จะต้องจัดรูปแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																								
<p>ใบรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing</p> <p>วันที่ 26/1/67 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน H11-1.500 A/B H801 G</p> <p>เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing อบรมผู้ปฏิบัติงานใหม่</p> <p>ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแทน)</p> <p>ทำ Safety Talk PPE ผู้รับเหมา และ ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในไซต์งานใหม่ ที่งานท่อ PE100-RC Project ในพื้นที่ HDPE อบรมผู้ปฏิบัติงานใหม่ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในไซต์งานใหม่ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในไซต์งานใหม่ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในไซต์งานใหม่</p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ กรณีผู้เข้าร่วมมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมทั้งหมดลงในรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>Safety Talk/Safety Sharing โดย  ควบคุมโดย  SITE MANAGER</p> <p>ตรวจสอบโดย  ผู้ควบคุมงานไออาร์พี</p>					ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ																																			
1			6																																					
2			7																																					
3			8																																					
4			9																																					
5			10																																					

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน - SAFETY TALK			
ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	ลงชื่อ	
1			25/1/67
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			

irpc		SAFETY TALK/SAFETY SHARING		No.																																				
Uthairat Road 100 (km) 100 RFP Public Company Limited		(สำหรับผู้รับเหมา)		Date																																				
				Page																																				
<p>กำหนดการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> Safety Talk เป็นการสื่อสาร ชูจุดเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน ชำรงการ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน ระดับ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำ Safety Talk ได้ Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ชูจุดเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																								
<p>ใบรายงานการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing</p> <p>วันที่ 24/1/67 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) H DPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน H 111, 504 A B H 501 C</p> <p>เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing 24/1/67</p> <p>ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)</p> <p>- ศึกษาใช้แผนก PPE ศึกษา ฝึกฝนจุดอันตรายเฉพาะงานทุกเวลา</p> <p>- เข้าทำงานก่อนได้รับใบอนุญาต (WORK PERMIT) เด็ดขาด ทำงานด้วยความระมัดระวัง</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของโครงการ</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของโครงการ</p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้ฟังลงในแบบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>Safety Talk/Safety Sharing โดย</p> <p>ลงชื่อ [Signature] ลงชื่อ [Signature] ลงชื่อ [Signature]</p> <p>SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานโยธา</p>					ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ																																			
1			6																																					
2			7																																					
3			8																																					
4			9																																					
5			10																																					

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK			
ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	ลงชื่อ	
1			24/1/67
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			


irpc		SAFETY TALK/SAFETY SHARING		No.																																				
Uthairat Road 100 (km) 100 RFP Public Company Limited		(สำหรับผู้รับเหมา)		Date																																				
				Page																																				
<p>กำหนดการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> Safety Talk เป็นการสื่อสาร ชูจุดเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน ชำรงการ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน ระดับ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำ Safety Talk ได้ Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ชูจุดเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																								
<p>ใบรายงานการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing</p> <p>วันที่ 23/1/67 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) H DPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน H 111, 504 A B H 501 C</p> <p>เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing 23/1/67</p> <p>ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)</p> <p>- ศึกษาใช้แผนก PPE ศึกษา ฝึกฝนจุดอันตรายเฉพาะงานทุกเวลา</p> <p>- เข้าทำงานก่อนได้รับใบอนุญาต (WORK PERMIT) เด็ดขาด ทำงานด้วยความระมัดระวัง</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของโครงการ</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของโครงการ</p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้ฟังลงในแบบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>Safety Talk/Safety Sharing โดย</p> <p>ลงชื่อ [Signature] ลงชื่อ [Signature] ลงชื่อ [Signature]</p> <p>SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานโยธา</p>					ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ																																			
1			6																																					
2			7																																					
3			8																																					
4			9																																					
5			10																																					

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	25/1/17
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			

irpc		SAFETY TALK/SAFETY SHARING		No.																																				
U.S.P. (Public) Co., Ltd.		(สำหรับผู้รับเหมา)		Date																																				
				Page																																				
<p>คำแนะนำการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้วิธีปฏิบัติงาน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																								
<p>ใบรายงานการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing</p> <p>วันที่ 19/1/17 เวลา 04.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ทำงาน H306</p> <p>เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ออกรางวัลความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ), สักขี ได้ พูดคุย PPE กับผู้รับเหมา สหะกิจ SK เกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน HDPE PERMIT ให้ออกใบ ให้ออกใบ ใบงานด้าน ความ ปลอดภัย เรื่อง การใช้เครื่องมือทำงาน ที่เกี่ยวข้องใช้ HARNESS และ เน้นย้ำเกี่ยวกับ ความ ปลอดภัย เรื่อง การใช้เครื่องมือทำงาน ที่เกี่ยวข้องใช้ HARNESS และ เน้นย้ำเกี่ยวกับ ความ ปลอดภัย เรื่อง การใช้เครื่องมือทำงาน ที่เกี่ยวข้องใช้ HARNESS และ เน้นย้ำเกี่ยวกับ ความ</p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ กรณีที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหนึ่งของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>Safety Talk/Safety Sharing โดย ลงชื่อ [Signature] ลงชื่อ [Signature] ลงชื่อ [Signature] ([Signature]) ([Signature]) ([Signature]) SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานโดยวิธี</p>					ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ																																			
1			6																																					
2			7																																					
3			8																																					
4			9																																					
5			10																																					

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน SAFETY TALK			
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	22/1/17
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			


irpc		SAFETY TALK/SAFETY SHARING		No.																																				
U.S.P. (Public) Co., Ltd.		(สำหรับผู้รับเหมา)		Date																																				
				Page																																				
<p>คำแนะนำการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงาน ทราบ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้วิธีปฏิบัติงาน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																								
<p>ใบรายงานการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing</p> <p>วันที่ 20/1/17 เวลา 04.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPE บริเวณ(จุด)ทำงาน H306 C</p> <p>เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ออกรางวัลความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ), สักขี ได้ พูดคุย PPE กับผู้รับเหมา สหะกิจ SK เกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน HDPE PERMIT ให้ออกใบ ให้ออกใบ ใบงานด้าน ความ ปลอดภัย เรื่อง การใช้เครื่องมือทำงาน ที่เกี่ยวข้องใช้ HARNESS และ เน้นย้ำเกี่ยวกับ ความ ปลอดภัย เรื่อง การใช้เครื่องมือทำงาน ที่เกี่ยวข้องใช้ HARNESS และ เน้นย้ำเกี่ยวกับ ความ ปลอดภัย เรื่อง การใช้เครื่องมือทำงาน ที่เกี่ยวข้องใช้ HARNESS และ เน้นย้ำเกี่ยวกับ ความ</p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ กรณีที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหนึ่งของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>Safety Talk/Safety Sharing โดย ลงชื่อ [Signature] ลงชื่อ [Signature] ลงชื่อ [Signature] ([Signature]) ([Signature]) ([Signature]) SITE MANAGER ผู้ควบคุมงานโดยวิธี</p>					ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ																																			
1			6																																					
2			7																																					
3			8																																					
4			9																																					
5			10																																					


 <p>IRPC Public Company Limited</p>	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="font-size: 1.2em; margin: 5px 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">No.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Date <div style="text-align: right;">18/1/64</div></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Page <div style="text-align: right;">✓</div></td> </tr> </table>	No.	Date <div style="text-align: right;">18/1/64</div>	Page <div style="text-align: right;">✓</div>
No.					
Date <div style="text-align: right;">18/1/64</div>					
Page <div style="text-align: right;">✓</div>					
ขั้นตอนการทบทวน Safety Talk/Safety Sharing					
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร ขาดความรู้ความปลอดคือให้ผู้รู้ชี้แจง ข้อควรระวัง และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับ การทำงาน ระดับ ขั้นตอน กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำ Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกปี เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่มีความตระหนักรู้ มีความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้เกิดมี "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการงานใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ขาดความรู้ความปลอดคือ ถ้าประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และประเมินหาแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้เกี่ยวข้องในการทบทวน ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรม ให้ครบถ้วนและขึ้นไว้ในเว็บบอร์ดเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ 					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ใบรายงานการทบทวน Safety Talk/Safety Sharing </div>					
วันที่ 18/1/64 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา บริษัท เอส.เค. โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HOPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน					
เรื่อง ที่พูด Safety Talk / Safety Sharing ความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน					
ข้อควรทราบ Safety Talk / Safety Sharing (ตามระเบียบของหน่วยงาน) สักวันสักคืน PPE พื้นฐานหลัก ๘ ประการ เฝ้านำหน้าตลอดเวลา ด้านหัวบน ก้นด้านหลัง แขนข้อมือ Work's PERMITT เกิดจาก ทำอย่างใดอย่างหนึ่งผิดเร็ว อาจถึงขั้นบาดเจ็บตัวน้ำหนักหนักซึ่งผลพวงมาก คือ ตีหลังแล้ว ผลพวงถึงทางเดิน กระดูกหักฉีกขาดล้มตีสองขา IRPC จะดูแลตลอด					
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธงสี	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธงสี
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
<div style="position: absolute; top: 0; left: 0; transform: rotate(-45deg); opacity: 0.5;">ขาดเอกสารบันทึก</div> <div style="position: absolute; bottom: 0; right: 0; transform: rotate(45deg); opacity: 0.5;">ขาดเอกสารบันทึก</div>					
หมายเหตุ: กรณีผู้ส่งงานที่มีจำนวนมากกว่า 10 คนให้กรอกชื่อลงในกระดาษส่งในงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม					
Safety Talk/Safety Sharing โดย ลงชื่อ _____		(ตรวจสอบโดย) ลงชื่อ _____ <div style="text-align: center;">SITE MANAGER</div>		ตรวจสอบโดย ลงชื่อ _____ <div style="text-align: right;">วันที่ 14/1/64</div>	


2/8/1964

3FG-002


4715/67GFG-002

 <p>SAFETY TALK/SAFETY-SHARING</p> <p>(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	No.			
	Date 16/7/64	Page <u> </u>		
ขั้นตอนการทบทวน Safety Talk/Safety Sharing				
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร บุคคลซึ่งความปลอดภัยได้ให้ผู้ใช้ข้อมูล จาการทำงาน ระเบียบข้อควรความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีความระมัดระวัง และให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้สังเกต "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการใดๆ - Safety Sharing เป็นกิจกรรม บุคคลซึ่งความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้สังเกตได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้เกี่ยวข้องในการทบทวน คือต้องเชิญในแบบรายงานกิจกรรมไปกรณร่วมกันและบันทึกไว้เพื่อตรวจสอบให้เป็นหลักฐานในการตรวจรอบ 				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> ใบรายงานผลการทบทวน Safety Talk/Safety Sharing </div>				
วันที่ <u>16/7/64</u> เวลา <u>09.00</u> ชื่อบริษัทผู้รับเหมา <u>งานกิจ SK</u> โครงการ <u>Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) NDPE บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน B1.302A-B</u>				
เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing <u>อันตรายหลักที่ต้องระวังผู้ปฏิบัติงาน</u>				
ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยผู้หรือทีมโครงการ) ที่ <u>ผลิตอุปกรณ์ PPE สำหรับคนเดินรถ ในโรงงานผลิตพลาสติก</u> นำเข้างานในถังเก็บน้ำแข็งตามถังผลิตรังสีพลาสติก (WORK PERMIT) แล้วจึงนำเข้ามาในห้องรวมเครื่องจักร การที่นำเข้าน้ำแข็ง ไม่ใส่ HELMET หรือ ใส่แล้วไม่รัดศีรษะ สวมแว่นกันแดดตลอดเวลา ห้ามสวมรองเท้าแตะ ห้ามใช้เครื่องมือช่างโดยไม่ผ่านการฝึกอบรม ความเสี่ยงอาจเกิดอุบัติเหตุตกจากที่สูงได้				
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing				
ที่	ชื่อ - นามสกุล	วันที่	ชื่อ - นามสกุล	วันที่
1	[Redacted]	6	[Redacted]	
2	[Redacted]	7		
3	[Redacted]	8		
4	[Redacted]	9		
5	[Redacted]	10		
นาย <u>สมชาย</u> กรณีนี้ผู้เข้าร่วมมีจำนวนมากกว่า 10 คน ดังนั้นจึงต้องใช้วิธีการสุ่มของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม				
Safety Talk/Safety Sharing โดย		ตรวจสอบโดย		ตรวจสอบโดย
ลงชื่อ	[Redacted Signature]	ลงชื่อ	[Redacted Signature]	ลงชื่อ [Redacted Signature]
		SITE MANAGER		

 <small>IRPC บริษัท อีพีซี จำกัด (มหาชน)</small> <small>IRPC Public Company Limited</small>	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="margin: 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	No. <hr/>	Date <hr/>	Page <hr/>	
ขั้นตอนการทบทวน Safety Talk/Safety Sharing					
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร ชุดเครื่องมือความปลอดภัยให้ผู้ใช้รู้ข้อควรระวัง จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำ Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เมื่อระดับผู้ใช้มีความตระหนักรู้และให้ความสำคัญในเรื่องของการปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ใช้คิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ชุดเครื่องมือความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้ได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้ที่เข้าร่วมการทบทวน ต้องลงชื่อลงในแบบฟอร์ม และมีการบันทึกชื่อและนามสกุลเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ใบรายงานผลการทบทวน Safety Talk/Safety Sharing </div>					
วันที่ <u>14/1/67</u> เวลา <u>09.00</u> ที่ <u>บริษัทผู้รับเหมา, มหะกิจ SK</u> โครงการ <u>Reactox Process for New grade Pipe PE100-RC Project</u> พื้นที่ทำงาน (Plant) <u>HDP</u> บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน <u>หน้า 004 AB</u>					
เรื่อง ที่พูด Safety Talk / Safety Sharing ด้วยความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน					
ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (ผู้พูดหรือโดยท่านเอง) - <u>กล่าวถึงอุปกรณ์ PPE ที่ท่านใช้และอุปกรณ์เฉพาะงานที่มีดังนี้</u> <u>1. หมวกนิรภัย เพื่อป้องกันศีรษะ</u> <u>4. HARNESS เพื่อป้องกันตกจากที่สูง</u> <u>2. หน้ากากกันพิษ เพื่อป้องกันสูดดม</u> <u>5. รองเท้านิรภัย เพื่อป้องกันเท้าถูกของมีคม</u> <u>3. รองเท้านิรภัย เพื่อป้องกันเท้า</u> <u>6. ถุงมือกันไฟ เพื่อป้องกันมือถูกไฟไหม้</u>					
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	องค์กร	ที่	ชื่อ - นามสกุล	องค์กร
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		
หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้าร่วมฟังจำนวนมากกว่า 10 คน กรุณาใช้พื้นที่ว่างด้านล่าง เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม					
Safety Talk/Safety Sharing โดย กรรณ [Signature]		ตรวจสอบโดย กรรณ [Signature]		ตรวจสอบโดย กรรณ [Signature]	
([Signature])		([Signature])		([Signature])	
SITE MANAGER		ผู้ควบคุมงานโดยพิธี			

 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="margin: 5px 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	No. _____			
		<div style="width: 45%;"> Date 15/1/67 </div> <div style="width: 45%;"> Page ____/____ </div>			
หน่วยงานที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing					
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชำระละ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ จัดทำแบบ กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามรายการ Safety Talk ใต้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้มีจิตความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้มีจิตคิด "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้ที่เข้าร่วมในการทำกิจกรรม ต้องจะเขียนใบแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing </div>					
วันที่ 15/1/67 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา บริษัท SK โครงการ SK Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plant) HDPF บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน H/1-504 AB					
เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing ดังต่อไปนี้คือฉันจะพูดถึงว่า					
ข้อควร Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือคิดแบบ) สวมใส่หมวกกัน PPE จัดทำแบบ ปลอดภัยเสมอ งานหนักอย่ารีบร้อน ห้ามทำงานหนัก ติดต่อกันหนักเกินไป สวมใส่นกผูก (WORK PERMIT) ให้ถูกต้อง ทำงานด้านความสูงมีดระวัง ห้าม ขาดอุปกรณ์ห้ามทำงานคนเดียว และ ห้ามดื่มเหล้าเมายา ห้ามเข้าไปในพื้นที่ตามกฎ พื้นที่อันตราย ห้ามเข้าเด็ดขาด					
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับ Safety Talk/Safety Sharing					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่	ชื่อ
1		6		11	
2		7		12	
3		8		13	
4		9		14	
5		10		15	
หมายเหตุ การบันทึกชื่อผู้รับฟังมีจำนวนเท่าไรบันทึกชื่อไว้ที่หน้าหลังของใบรายงานฯ ถือเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม					
Safety Talk/Safety Sharing โดย		ตรวจสอบโดย		ตรวจสอบโดย	
ดชื่อ _____		ดชื่อ _____		ดชื่อ _____	
SITE MANAGER		_____		_____	

	SAFETY TALK/SAFETY SHARING	No.	Date	Page /
	(คำทราตร่วมทีม)			
คำแนะนำการปฏิบัติงาน Safety Talk/Safety Sharing				
- Safety Talk เป็นการสื่อสาร เพื่อสร้างความปลอดภัยให้ผู้ส่งและผู้รับข้อมูล ข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระยะสั้น ชัดเจน ทกะเวลา หรือความปลอดคยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ การทำ Safety Talk ให้ Safeety Talk จะต้องทำการขึ้น เตือนระดับให้ผู้ฟังมีความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้เกิดมี "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำอะไรก็ตาม				
- Safety Sharing เป็นกรสื่อสาร หตุหรือเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย				
- ผู้ที่ต้องใช้ในการฝึกอบรม ต้องเตรียมอุปกรณ์การสอนให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ				
<div style="text-align: center; border: 1px solid black;">ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing</div>				
วันที่ ๑๙/๖/๒๕๖๓ เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับงาน สะเทกซ์ SK โครงการ? Reactor Process Line New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน(Plan) HDPE บริเวณเขตที่มีถาวร H.N.I.50 S.B				
เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing ส่วนบุคคลเฉพาะกลุ่มคนจำนวน				
ข้อควรระวัง Safety /Safety Sharing (โดยย่อหรือสรุปจากบทเรียน) ส่วนที่เกิดกรณี PPE จักรยาน แบล็ค ดินดอน เฉพาะ งาน รถถัง เหว้า เครื่องจักรต่างๆ คือหมวกนิรภัย สายรัดเข็มขัดนิรภัย เสื้อกันฝน หมวกครอบหัว รองเท้าบูต ยางหุ้มรองเท้า ถุงมือป้องกันความร้อน ป้องกันไฟฟ้าแรงดันสูง ห้ามใช้เครื่องมือช่างที่ไม่ผ่านการรับรอง ไม่ใช้อุปกรณ์ที่ทำเองหรือไม่ได้รับการอนุญาตจากผู้เกี่ยวข้องในการทำงานอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้ามเข้าพื้นที่อันตรายโดยไม่ได้รับอนุญาต หากฝ่าฝืนจะถือว่าผิดกฎระเบียบของบริษัทฯ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานร่วมกับ Safety Talk/Safety Sharing				
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธงสี	ชื่อ - นามสกุล	ธงสี
1	[Redacted]	6	[Redacted]	
2	[Redacted]	7	[Redacted]	
3	[Redacted]	8	[Redacted]	
4	[Redacted]	9	[Redacted]	
5	[Redacted]	10	[Redacted]	
หมายเหตุ กรณีแจ้งเข้าร่วมด้วยจำนวนมาก ให้บันทึก เลข ID ที่นำบัตรมาแสดงเป็นหลักฐาน เพื่อบันทึกฐานในการทำกิจกรรม				
Safety Talk/Safety Sharing โดย		ตรวจลงนามโดย		ตรวจสอบโดย
น.ช./นางสาว [Redacted]	น.ส./นาย [Redacted]	[Redacted Signature Box]		[Redacted Signature Box] ๔
SITE MANAGER		บุคลากรในโครงการ		

 <p>IRPC Industrial Risk Prevention Company Limited</p>	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="font-size: 1.2em; margin: 5px 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	No. <hr/> Date 11/14/64	Page <hr/>
---	---	-----------------------------------	---------------

ก่อนจะทำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้เกี่ยวข้อง ชำนาญ จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระดับงาน จัดกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามรณามา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้มีจิตสำนึกและตระหนักถึงความปลอดภัยในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลอดภัยให้ผู้คิดคือ "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องเตรียมข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในระดับจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 11/11/64 เวลา 09.00 ชั่วโมงที่ผู้รับเหมา มาะเก็ช SK..... โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน H11.1.304 B.B.

เรื่อง ที่พูด Safety Talk /Safety Sharing การนำผลผลิตไปใช้งานให้ถูกวิธี

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยขอหรือมอบหมายนาม)

ที่นำผลผลิตไปใช้ PPE เป็นคนละชุดกันเฉพาะรถ ผลักดันล้อ ส่วนด้านข้างรถติดเข็มขัดนิรภัย นักขับเองก็ไม่ได้ใส่หมวก (WORK PERMIT) ให้เด็ดขาด


ถ้าไม่เอา ความเร่งรีบแล้ว การปฏิบัติงานที่ตัว ขึ้นรถว่าดีเพราะมันสะดวก ลมพัดเย็นสบายๆ คนขับรถก็กลัวความเร็วเกินไปจนลื่นล้มหน้ามือ นี่ไม่ใช่ความเหมาะสม เห็นอย่างนี้แหละ

รายชื่อผู้ปฏิบัติพื้นที่ทั้ง Safety Talk/Safety Sharing


ที่	ชื่อ - นามสกุล	ที่	ชื่อ - นามสกุล
1	[Redacted]	6	[Redacted]
2	[Redacted]	7	[Redacted]
3	[Redacted]	8	[Redacted]
4	[Redacted]	9	[Redacted]
5	[Redacted]	10	[Redacted]

หมายเหตุ กรณีผลการประเมินจำนวนรถ ให้บันทึกกรณีข้อใดก็ตามที่ส่งใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing Info ณ วันที่ [Redacted]	ตรวจสอบโดย ณ วันที่ [Redacted] <div style="text-align: center;">SITE MANAGER</div>	ตรวจสอบโดย ณ วันที่ [Redacted]
--	--	-----------------------------------

 <p>IRPC Public Company Limited</p>	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="margin: 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	<p>No. _____</p> <p>Date _____ Page <u>1</u></p>																																							
กำหนดการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing																																									
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร ทูตคุณเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับข้อมูล ข่าวสาร จะเน้นข้อความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังมีความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังเกิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร ทูตคุณเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้รับรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้ที่ช่วยในการทำกิจกรรม ต้องนำข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมไปตรวจร่วมและทำไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบ 																																									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ใบรายงานการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing </div>																																									
<p>วันที่ <u>10/1/17</u> เวลา <u>08.00</u> ชื่อบริษัทผู้รับเหมา <u>สหระกิจ SK</u> โครงการ <u>Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project</u> พื้นที่ทำงาน (Plant) <u>MDPE</u> บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน <u>H11-130B Ag</u></p> <p style="text-align: center;">เรื่องที่จะพูด Safety Talk / Safety Sharing <u>อบรมความปลอดภัย ของผู้ปฏิบัติงาน</u></p> <p>ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)</p> <p><u>สำหรับผู้ปฏิบัติงาน MDPE ซึ่งทาง HSE กำหนดเฉพาะว่าพนักงานต้อง</u> <u>เข้าทำงานทุกครั้งต้องใส่หมวกนิรภัย ใส่เสื้อ PPE ตาม 7 ข้อปฏิบัติ ส่วนวันต้น</u> <u>เดือนธันวาคมนี้ เราพนักงานก็จะมีการเข้างาน เข้างานตามปกติ และตาม</u> <u>ปกติทาง HSE จะคอยดูแล และให้คำแนะนำ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนเป็นความสำคัญ</u> <u>และปลอดภัย</u></p> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>งาน</th> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>งาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ: กรณีผู้เข้าร่วมฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อไว้ที่หน้าของของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;"> Safety Talk/Safety Sharing โดย ลงชื่อ [Signature] </td> <td style="width: 33%; padding: 5px;"> ตรวจสอบโดย ลงชื่อ [Signature] SITE MANAGER </td> <td style="width: 33%; padding: 5px;"> ตรวจสอบโดย ลงชื่อ [Signature] ผู้ควบคุมงาน/โอเวอร์ซี </td> </tr> </table>			ที่	ชื่อ - นามสกุล	งาน	ที่	ชื่อ - นามสกุล	งาน	1			6			2			7			3			8			4			9			5			10			Safety Talk/Safety Sharing โดย ลงชื่อ [Signature]	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ [Signature] SITE MANAGER	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ [Signature] ผู้ควบคุมงาน/โอเวอร์ซี
ที่	ชื่อ - นามสกุล	งาน	ที่	ชื่อ - นามสกุล	งาน																																				
1			6																																						
2			7																																						
3			8																																						
4			9																																						
5			10																																						
Safety Talk/Safety Sharing โดย ลงชื่อ [Signature]	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ [Signature] SITE MANAGER	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ [Signature] ผู้ควบคุมงาน/โอเวอร์ซี																																							

gtd-002

 IRPC บริษัท อีอาร์พี จำกัด IRPC Public Company Limited	SAFETY TALK/SAFETY SHARING		No.
	(สำหรับผู้รับเหมา)		Date <u>9/9/64</u> Page <u>/</u>

กำหนดการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการศึกษา หักข้อเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ที่ปฏิบัติงาน จำรงาน จะเป็นข้อความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระบอบัน ข้อที่ทบทวนหาหรือความปลอดภัยในการใช้วิธีประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีความระมัดระวังและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ปฏิบัติงาน "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการงานใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร หักข้อเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องละเอียดในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานผลการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 9/9/64 เวลา 05.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สมเกียรติ สก..... โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) KDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน พังงา ๒ B

เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing ตัวอย่างปลัดขิกกำหนดผู้ปฏิบัติงาน


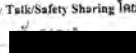
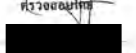
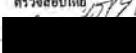
ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยขอเรียนเอกสารแนบ)


สวัสดีครับคุณ PPE และทีมงานทุกท่าน ขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมฟังในวันนี้ สำหรับหัวข้อที่เราจะพูดถึงวันนี้คือ เรื่องของการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า (Hazard Prevention) โดยปกติแล้วในการทำงาน เราต้องระวังเรื่องของการสัมผัสกับสายไฟ หรืออุปกรณ์ที่มีแรงดันไฟฟ้าสูง ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายได้ ดังนั้นเราควรปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด และอย่าลืมสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น หมวกกันน็อก ถุงมือป้องกันไฟฟ้า เป็นต้น

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1	[Redacted]	[Signature]	6	[Redacted]	[Signature]
2	[Redacted]	[Signature]	7	[Redacted]	[Signature]
3	[Redacted]	[Signature]	8	[Redacted]	[Signature]
4	[Redacted]	[Signature]	9	[Redacted]	[Signature]
5	[Redacted]	[Signature]	10	[Redacted]	[Signature]

หมายเหตุ: กรณีที่มีผู้เข้าร่วมเกินจำนวนที่กำหนด ให้บันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมลงในใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Safety Talk/Safety Sharing โดย	ตรวจสอบโดย	ตรวจสอบโดย
ลงชื่อ [Redacted]	ลงชื่อ [Redacted]	ลงชื่อ [Redacted]
	SITE MANAGER	ผู้ควบคุมงานโครงการ

 <p>IRPC บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited</p>	<h2 style="margin: 0;">SAFETY TALK/SAFETY SHARING</h2> <p style="margin: 0;">(สำหรับผู้รับเหมา)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">No.</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Date</td> <td>Page</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9/1/67</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> </table>	No.		Date	Page	9/1/67	/																													
No.																																					
Date	Page																																				
9/1/67	/																																				
กิจกรรม/โครงการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing																																					
<ul style="list-style-type: none"> - Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยหรือความปลอดภัยให้ผู้ที่ไปปฏิบัติงาน จ่าสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ ตามที่บริษัทฯ Safety Talk ได้ - Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้มีจิตสำนึกและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ที่คิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ - Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยหรือความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย - ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นรูปถ่ายทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 																																					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ใบรายงานการที่กิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing </div>																																					
<p>วันที่ 9/1/67 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจ SK โครงการ Reactor Process for New grade Pipe, PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน (Plant) HDPE บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน</p> <p>เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing อบรมให้ปลอดภัย 4 ชม. ที่พื้นที่งาน</p> <p>ข้อมูลงาน Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือบันทึกย่อการสนทนา)</p> <p>พื้นที่ที่พูดก่อน PPE ถึงขั้นหน้าประตูงาน และงาน คลังวัสดุ</p> <p>ทำงานตามปกติ ได้แจ้งให้คนทำงาน (WORK PERMIT) ได้ก่อน</p> <p>ทำงานตามงานจะ มีการวิ่ง เดิน เดิน เติมน้ำมัน ตัวงาน การตรวจตาม</p> <p>ให้คนทำงาน ได้แจ้งให้คนทำงาน การเดิน เดิน เติมน้ำมัน ตัวงาน การตรวจตาม</p>																																					
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	1			2			3			4			5			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ชื่อ - นามสกุล</th> <th>ลงชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	6			7			8			9			10		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ																																			
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ																																			
6																																					
7																																					
8																																					
9																																					
10																																					
<p>หมายเหตุ กรณีผู้ปฏิบัติงานที่มีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม</p>																																					
<p>Safety Talk/Safety Sharing โดย</p> <p>ลงชื่อ </p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ </p> <p style="text-align: center;">SITE MANAGER</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ลงชื่อ </p>																																			



TOOLBOX TALK
 โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
 5100F-806

Date

Page
 1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทํา Toolbox Talk
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องอยู่อยู่ในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk
 วันที่ 09/13/67 เวลา 09:00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สี่พระกิริยา โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน HOPE งานที่ทํา ซักน้ำจืด
 เรื่องที่พูด Toolbox Talk จันทน กิตติพันธ์ นิลลลลลลล

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

งานซักน้ำจืด ผู้ปฏิบัติงานทํางานตามแผนการทํางานซักน้ำจืด ซึ่งผู้ปฏิบัติงานได้ และ ทีม HSE และทีมวิศวกรตรวจสอบเวลา ไม่มีความผิดปกติจากท่อ อุปกรณ์ ไม่ส่งกลิ่นเหม็น น้ำไม่ขุ่นใส อุปกรณ์ที่ใช้ในจุดที่ซักน้ำจืดมีการ จัดเก็บเรียบร้อย

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk


ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1			✓		6				
2			✓		7				
3			✓		8				
4			✓		9				
5			✓		10				

หมายเหตุ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย
 ลงชื่อ

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ



TOOLBOX TALK
 โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
 5100F-806

Date

Page
 1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทํา Toolbox Talk
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องอยู่อยู่ในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานใน Tool Box Talk และเก็บเอกสารไว้ที่จุดปฏิบัติงานโดยวิธีที่พอเพียง (อย่างน้อยวันละ 12 ชั่วโมง)

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk
 วันที่ 09/13/67 เวลา 09:00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สี่พระกิริยา โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน HOPE / HSE งานที่ทํา ซักน้ำ
 เรื่องที่พูด Toolbox Talk จันทน กิตติพันธ์ นิลลลลลลล

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

งานซักน้ำจืด ผู้ปฏิบัติงานทํางานตามแผนการทํางานซักน้ำจืด ซึ่งผู้ปฏิบัติงานได้ และ ทีม HSE และทีมวิศวกรตรวจสอบเวลา ไม่มีความผิดปกติจากท่อ อุปกรณ์ ไม่ส่งกลิ่นเหม็น น้ำไม่ขุ่นใส อุปกรณ์ที่ใช้ในจุดที่ซักน้ำจืดมีการ จัดเก็บเรียบร้อย

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk


ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1			✓		6				
2			✓		7				
3			✓		8				
4			✓		9				
5			✓		10				

หมายเหตุ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย
 ลงชื่อ

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ



TOOLBOX TALK
 โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
 5100F-806

Date

Page
 1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทํา Toolbox Talk
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องอยู่อยู่ในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk
 วันที่ 09/13/67 เวลา 09:00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สี่พระกิริยา โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน HOPE / HSE งานที่ทํา ซักน้ำจืด
 เรื่องที่พูด Toolbox Talk จันทน กิตติพันธ์ นิลลลลลลล

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

งานซักน้ำจืด ผู้ปฏิบัติงานทํางานตามแผนการทํางานซักน้ำจืด ซึ่งผู้ปฏิบัติงานได้ และ ทีม HSE และทีมวิศวกรตรวจสอบเวลา ไม่มีความผิดปกติจากท่อ อุปกรณ์ ไม่ส่งกลิ่นเหม็น น้ำไม่ขุ่นใส อุปกรณ์ที่ใช้ในจุดที่ซักน้ำจืดมีการ จัดเก็บเรียบร้อย

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1			✓		6				
2			✓		7				
3			✓		8				
4			✓		9				
5			✓		10				

หมายเหตุ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม


Toolbox Talk โดย
 ลงชื่อ

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน Toolbox TALK 09/13/67

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	
16			✓	
17			✓	
18			✓	
19			✓	
20			✓	
21			✓	
22			✓	
23			✓	
24			✓	
25			✓	
26			✓	
27			✓	
28			✓	
29			✓	
30			✓	
31			✓	
32			✓	
33			✓	
34			✓	
35			✓	
36			✓	
37			✓	
38			✓	
39			✓	



IRPC Public Company Limited

TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806 Rev. 1

Date 19/8/17 Page 1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดหรือเขียนคร่าวๆที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวลงทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละวันทําทoolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับต้นตรวจสอบก่อนขึ้นคัสตี้ใบ Tool Box Talk และส่งเอกสารไปยังผู้ควบคุมงานโดยวิธีที่สะดวกทุกวันก่อนเวลา 12.00 น.

ในรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 19/8/17 เวลา 09.40 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สันนิทกิจ 555 โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณพื้นที่ทำงาน HDPE งานที่ทํา เปลี่ยนท่อส่งน้ำ / ติดตั้งถังเก็บ

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ทําตามใบสั่ง

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยผู้หรือมีเอกสารแนบ)

ความไม่ปลอดภัยในการทํางาน ที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทํางานคือ การเดินบนท่อหรือบนถังเก็บน้ำที่ติดตั้งยังไม่เสร็จเรียบร้อย อาจเกิดอันตรายจากการล้มหรือการชนได้

การป้องกันอันตรายที่ผู้ปฏิบัติงานควรทําคือ การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย เช่น หมวกนิรภัย รองเท้าบูท และสายรัดนิรภัย

รายละเอียดการทํากิจกรรม Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีผู้ผู้รับเหมาจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

ตรวจสอบโดย

ชื่อ

ตำแหน่ง

ตรวจสอบโดย

ชื่อ

ตำแหน่ง


ตรวจสอบโดย

ชื่อ

ตำแหน่ง

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk 19/8/17

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				



IRPC Public Company Limited

TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806 Rev. 1

Date 19/8/17 Page 1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดหรือเขียนคร่าวๆที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวลงทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละวันทําทoolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ในรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 19/8/17 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สันนิทกิจ 555 โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณพื้นที่ทำงาน HDPE งานที่ทํา เปลี่ยนท่อส่งน้ำ / ติดตั้งถังเก็บ

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ทําตามใบสั่ง

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยผู้หรือมีเอกสารแนบ)

ความไม่ปลอดภัยในการทํางาน ที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทํางานคือ การเดินบนท่อหรือบนถังเก็บน้ำที่ติดตั้งยังไม่เสร็จเรียบร้อย อาจเกิดอันตรายจากการล้มหรือการชนได้

การป้องกันอันตรายที่ผู้ปฏิบัติงานควรทําคือ การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย เช่น หมวกนิรภัย รองเท้าบูท และสายรัดนิรภัย

รายละเอียดการทํากิจกรรม Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีผู้ผู้รับเหมาจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย

ชื่อ

ตำแหน่ง

ตรวจสอบโดย

ชื่อ

ตำแหน่ง

ตรวจสอบโดย

ชื่อ

ตำแหน่ง

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox TALK 19/8/17

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน TOOLBOX TALK 9/3/67				
ส.ส.	ชื่อ-นามสกุล	ประวัติ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

IRPC Public Company Limited		TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. S100F-806	Date 9/3/67	Page 1	
คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk							
<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวองทราบ หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทําทoolbox Talk ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องจะข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ 							
ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk วันที่ 9/3/67 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ส.น.วิ.ร.ส. โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน HDPF/H5046 งานที่ทําทํา ติดตั้ง-เดินสาย เรื่องที่พูด Toolbox Talk ติดตั้ง-เดินสาย HDPF/H5046							
ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ) งาน ติดตั้ง-เดินสาย HDPF/H5046 งาน ติดตั้ง-เดินสาย HDPF/H5046 งาน ติดตั้ง-เดินสาย HDPF/H5046 งาน ติดตั้ง-เดินสาย HDPF/H5046 งาน ติดตั้ง-เดินสาย HDPF/H5046							
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk							
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes No				Yes No
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			
หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้าร่วมมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม							
Toolbox Talk โดย		ตรวจสอบโดย		ตรวจสอบโดย		ตรวจสอบโดย	
ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ	
หัวหน้างาน		ผู้ควบคุมงาน		ผู้ควบคุมงาน		ผู้ควบคุมงาน	

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน TOOLBOX TALK 9/3/67				
ส.ส.	ชื่อ-นามสกุล	ประวัติ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	
16			✓	
17			✓	
18			✓	
19			✓	
20			✓	
21			✓	
22			✓	
23			✓	
24			✓	
25			✓	
26			✓	
27			✓	
28			✓	
29			✓	
30			✓	
31			✓	
32			✓	
33			✓	
34			✓	
35			✓	
36			✓	
37			✓	
38			✓	

IRPC Public Company Limited		TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา		No. S100F-806	Date 9/3/67	Page 1	
คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk							
<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวองทราบ หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทําทoolbox Talk ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องจะข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ ให้ใช้แบบรายงานกิจกรรมที่แนบมาในการทํากิจกรรม 							
ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk วันที่ 9/3/67 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ส.น.วิ.ร.ส. โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน HDPF/H5046 งานที่ทําทํา ติดตั้ง-เดินสาย เรื่องที่พูด Toolbox Talk ติดตั้ง-เดินสาย HDPF/H5046							
ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ) งาน ติดตั้ง-เดินสาย HDPF/H5046 งาน ติดตั้ง-เดินสาย HDPF/H5046 งาน ติดตั้ง-เดินสาย HDPF/H5046 งาน ติดตั้ง-เดินสาย HDPF/H5046							
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk							
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes No				Yes No
1			✓	6			✓
2			✓	7			✓
3			✓	8			✓
4			✓	9			✓
5			✓	10			✓
หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้าร่วมมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานเพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม							
Toolbox Talk โดย		ตรวจสอบโดย		ตรวจสอบโดย		ตรวจสอบโดย	
ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ	
หัวหน้างาน		ผู้ควบคุมงาน		ผู้ควบคุมงาน		ผู้ควบคุมงาน	



TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806 Rev 1

Date 08/12/64

Page 1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดด้วยเสียงดังพอที่จะได้ยินจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวโครงการ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทํา Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องระบุชื่อผู้พูดในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบเอกสารก่อนขึ้นบันทึกใน Tool Box Talk และสังเกตผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบ (ระเบียบ ๕๐๐) ตรวจสอบก่อนขึ้นรถ (๒๐๐)

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 08/12/64 เวลา 09:00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สันติวิริยะ โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน PE1 งานที่ทําคือ ช่างเชื่อม

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ปฏิบัติงานในไซต์ก่อสร้าง

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานและตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และต้องมีการทบทวนความปลอดภัยของสถานที่ทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และต้องมีการทบทวนความปลอดภัยของสถานที่ทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้ที่ได้ฟังถึงของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย		ตรวจสอบโดย		ตรวจสอบโดย	
ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ	
หัวหน้างาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		ผู้ควบคุมงานไซต์	



TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806 Rev 1

Date 09/12/64

Page 1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดด้วยเสียงดังพอที่จะได้ยินจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวโครงการ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทํา Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องระบุชื่อผู้พูดในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบเอกสารก่อนขึ้นบันทึกใน Tool Box Talk และสังเกตผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบ (ระเบียบ ๕๐๐) ตรวจสอบก่อนขึ้นรถ (๒๐๐)

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 09/12/64 เวลา 09:00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สันติวิริยะ โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน งานที่ทําคือ ช่างเชื่อม

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ปฏิบัติงานในไซต์ก่อสร้าง

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

ก่อนเริ่มปฏิบัติงานและตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน หัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และต้องมีการทบทวนความปลอดภัยของสถานที่ทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และต้องมีการทบทวนความปลอดภัยของสถานที่ทำงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้ที่ได้ฟังถึงของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย		ตรวจสอบโดย		ตรวจสอบโดย	
ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ	
หัวหน้างาน		เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย		ผู้ควบคุมงานไซต์	

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน Toolbox TALK 27/11/64

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				



TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806 Rev. 1
Date 29/2/64 Page 1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของเขาสังเกตทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากประวัติความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทําทoolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องอยู่ครบถ้วนในเบรจงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนขึ้นคํากับใน Tool Box Talk และสังเกตการปฏิบัติผู้ควบคุมงานโดย กศปช หรือผู้ควบคุมงานอื่น (200 น)

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 29/2/64 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สห.กิจวิศ. โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน งานที่ทํา ติดตั้งถังเก็บน้ำ

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ทํางาน ติดตั้งถังเก็บน้ำ

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

ก่อนเริ่มงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทํางานอย่างระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการติดตั้งถังเก็บน้ำ ซึ่งมีความสูงและมีความดันสูง การติดตั้งถังเก็บน้ำต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และต้องมีการตรวจสอบความแข็งแรงของถังเก็บน้ำก่อนการใช้งาน นอกจากนี้ยังต้องมีการตรวจสอบความแข็งแรงของโครงสร้างรองรับถังเก็บน้ำก่อนการใช้งานอีกด้วย

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมากกว่า 10 คน ให้บันทึกชื่อผู้รับฟังลงในใบรายงานการทํากิจกรรม

Toolbox Talk โดย นาย [Redacted] หัวหน้างาน	ตรวจสอบโดย นาย [Redacted] เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ตรวจสอบโดย นาย [Redacted] ผู้ควบคุมงานโดย กศปช
--	--	--

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน Toolbox TALK 29/2/64

ส.พัน	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				



TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806 Rev. 1
Date 29/2/64 Page 1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของเขาสังเกตทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากประวัติความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทําทoolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องอยู่ครบถ้วนในเบรจงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนขึ้นคํากับใน Tool Box Talk และสังเกตการปฏิบัติผู้ควบคุมงานโดย กศปช หรือผู้ควบคุมงานอื่น (200 น)

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 29/2/64 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สห.กิจวิศ. โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน งานที่ทํา ติดตั้งถังเก็บน้ำ

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ทํางาน ติดตั้งถังเก็บน้ำ

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

ก่อนเริ่มงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทํางานอย่างระมัดระวัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการติดตั้งถังเก็บน้ำ ซึ่งมีความสูงและมีความดันสูง การติดตั้งถังเก็บน้ำต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และต้องมีการตรวจสอบความแข็งแรงของถังเก็บน้ำก่อนการใช้งาน นอกจากนี้ยังต้องมีการตรวจสอบความแข็งแรงของโครงสร้างรองรับถังเก็บน้ำก่อนการใช้งานอีกด้วย

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมากกว่า 10 คน ให้บันทึกชื่อผู้รับฟังลงในใบรายงานการทํากิจกรรม

Toolbox Talk โดย นาย [Redacted] หัวหน้างาน	ตรวจสอบโดย นาย [Redacted] เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ตรวจสอบโดย นาย [Redacted] ผู้ควบคุมงานโดย กศปช
--	--	--

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน Toolbox TALK 29/2/64

ส.พัน	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
S100F-806 Rev.1

Date
21/12/14

Page
1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดหรือเขียนข้อความที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทําทoolbox Talk
- ผู้ที่เข้าร่วมในการทํากิจกรรม ต้องอยู่ตรงหน้าแบบบรรยายกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ใช้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนเริ่มทํากิจกรรมใน Tool Box Talk และต้องกล่าวไปให้ผู้ควบคุมงานโดยวิธีนี้ ตรวจสอบทุกวันก่อนเวลา 12:00 น.

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 01/12/14 เวลา 08:00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ส.พี.อี.วิ.ซี. โครงการ 2 Reactor Process for New Grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน H301 งานที่ทําคือ ติดตั้งท่อ

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ทํางานในรั้วท่อ

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

คือ โดย H301 และ H302 ติดตั้งท่อและท่อเหล็กทํางานในรั้วท่อและท่อเหล็ก
โดย H301 ติดตั้งท่อและท่อเหล็กในรั้วท่อและท่อเหล็กทํางานในรั้วท่อและท่อเหล็ก
โดย H302 ติดตั้งท่อและท่อเหล็กในรั้วท่อและท่อเหล็กทํางานในรั้วท่อและท่อเหล็ก

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk และเก็บใบนี้ไว้ด้วย - รวบรวมไว้ด้วย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้าร่วมมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย ลงชื่อ [Redacted] หัวหน้างาน	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ [Redacted] เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ [Redacted] ผู้ควบคุมงานโดยวิธีนี้
---	---	---

TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
S100F-806 Rev.1

Date
20/12/14

Page
1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดหรือเขียนข้อความที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากกระบวนการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทําทoolbox Talk
- ผู้ที่เข้าร่วมในการทํากิจกรรม ต้องอยู่ตรงหน้าแบบบรรยายกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ใช้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนเริ่มทํากิจกรรมใน Tool Box Talk และต้องกล่าวไปให้ผู้ควบคุมงานโดยวิธีนี้ ตรวจสอบทุกวันก่อนเวลา 12:00 น.

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 20/12/14 เวลา 08:00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ส.พี.อี.วิ.ซี. โครงการ 2 Reactor Process for New Grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน H301 งานที่ทําคือ ติดตั้งท่อ

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ทํางานในรั้วท่อ

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

คือ โดย H301 ติดตั้งท่อและท่อเหล็กทํางานในรั้วท่อและท่อเหล็ก
โดย H302 ติดตั้งท่อและท่อเหล็กในรั้วท่อและท่อเหล็กทํางานในรั้วท่อและท่อเหล็ก
โดย H303 ติดตั้งท่อและท่อเหล็กในรั้วท่อและท่อเหล็กทํางานในรั้วท่อและท่อเหล็ก

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk


ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้าร่วมมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย ลงชื่อ [Redacted] หัวหน้างาน	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ [Redacted] เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ [Redacted] ผู้ควบคุมงานโดยวิธีนี้
---	---	---

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน Toolbox TALK				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน Toolbox TALK				
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				



IRPC
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

TOOLBOX TALK
โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
5100F-406 Rev.1
Date
16/12/67

Page
1/1

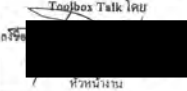
คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

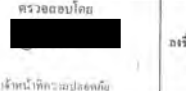
- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตน
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทําทoolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องอยู่ครบถ้วนในกระบวนการทํากิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้องที่ร่วมพูดคุยตรวจสอบเอกสารก่อนขึ้นพื้นที่กับใบ Tool Box Talk และส่งเอกสารไปให้ผู้ควบคุมงานไออาร์พีซี ตรวจสอบทุกครั้งที่เข้ามา 12.00 น.

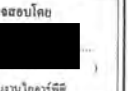
ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk
วันที่ 16/12/67 เวลา 08.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจวิริยะ โครงการ 2 Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน HPE1 โดยผู้รับเหมา
เรื่องทั้งหมด Toolbox Talk รั้วไฟฟ้าบริเวณถัง
ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)
รายละเอียดการทํากิจกรรม
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	งชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	งชื่อ	Fit For Work
			Yes No				Yes No
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องในรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม


Toolbox Talk โดย

ผู้ควบคุมงาน

ตรวจสอบโดย

ผู้ควบคุมความปลอดภัย

ตรวจสอบโดย

ผู้ควบคุมงานไออาร์พีซี

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
Toolbox Talk 16/12/67

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	งชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				



IRPC
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

TOOLBOX TALK
โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
5100F-406 Rev.1
Date
16/12/67

Page
1/1

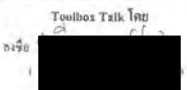
คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

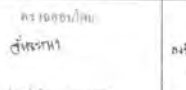
- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตน
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทําทoolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องอยู่ครบถ้วนในกระบวนการทํากิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้องที่ร่วมพูดคุยตรวจสอบเอกสารก่อนขึ้นพื้นที่กับใบ Tool Box Talk และส่งเอกสารไปให้ผู้ควบคุมงานไออาร์พีซี ตรวจสอบทุกครั้งที่เข้ามา 12.00 น.

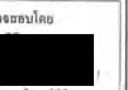
ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk
วันที่ 16/12/67 เวลา 08.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สหะกิจวิริยะ โครงการ 2 Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน HPE1 โดยผู้รับเหมา
เรื่องทั้งหมด Toolbox Talk รั้วไฟฟ้าบริเวณถัง
ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)
รายละเอียดการทํากิจกรรม
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	งชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	งชื่อ	Fit For Work
			Yes No				Yes No
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องในรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม


Toolbox Talk โดย

ผู้ควบคุมงาน

ตรวจสอบโดย

ผู้ควบคุมความปลอดภัย

ตรวจสอบโดย

ผู้ควบคุมงานไออาร์พีซี

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
Toolbox Talk 16/12/67

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	งชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				



TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806

Date 6/12/67

Page 1

กำหนดการทักกิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทักกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน โดยการพูดคุยหรือสนทนาที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวโครงการ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทักกิจกรรม คือส่งข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

กิจกรรมทำงานและอาชีพนี้มีความปลอดภัย ควรระมัดระวังก่อนเริ่มงานใน Toolbox Talk และส่งข้อมูลไปให้ฝ่ายผู้รับเหมา/วิศวกร/ช่าง 19 (ส่งเอกสารในกิจกรรม) (2/19)

ใบรายงานการทักกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 6/12/67 เวลา 08:00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สันติกิจวิมล โครงการ 2 Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HPIE (โดยส่งข้อมูลให้ฝ่ายผู้รับเหมา/วิศวกร/ช่าง) HAPD RMI

เรื่องทัก Toolbox Talk วัสดุงานโพลีเอทิลีน

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือเนื้อหาส่วน)

ก่อนเริ่มงานในบริเวณงานดังกล่าว วัสดุงานโพลีเอทิลีน (PE) ที่ส่งมาตรวจสอบในโครงการฯ มีความแข็งแรงทนทาน มีคุณสมบัติพิเศษที่ทนต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี HPIE และ HAPD RMI ได้เป็นอย่างดี วัสดุงานโพลีเอทิลีน (PE) ที่ส่งมาตรวจสอบมีความแข็งแรงทนทาน มีคุณสมบัติพิเศษที่ทนต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี HPIE และ HAPD RMI ได้เป็นอย่างดี วัสดุงานโพลีเอทิลีน (PE) ที่ส่งมาตรวจสอบมีความแข็งแรงทนทาน มีคุณสมบัติพิเศษที่ทนต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี HPIE และ HAPD RMI ได้เป็นอย่างดี

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
		Yes	No			Yes	No
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้ได้รับฟังของโครงการฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย

ลงชื่อ

หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมงานโพลีเอทิลีน

ตรวจสอบโดย


ลงชื่อ

ผู้ควบคุมงานโพลีเอทิลีน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

Toolbox Talk

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				



TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806

Date 8/12/67

Page 1

กำหนดการทักกิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทักกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน โดยการพูดคุยหรือสนทนาที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวโครงการ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทักกิจกรรม คือส่งข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทักกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 8/12/67 เวลา 08:00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สันติกิจวิมล โครงการ 2 Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงาน บริเวณที่ทำงาน HPIE (โดยส่งข้อมูลให้ฝ่ายผู้รับเหมา/วิศวกร/ช่าง) HAPD RMI

เรื่องทัก Toolbox Talk วัสดุงานโพลีเอทิลีน

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือเนื้อหาส่วน)

ก่อนเริ่มงานในบริเวณงานดังกล่าว วัสดุงานโพลีเอทิลีน (PE) ที่ส่งมาตรวจสอบในโครงการฯ มีความแข็งแรงทนทาน มีคุณสมบัติพิเศษที่ทนต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี HPIE และ HAPD RMI ได้เป็นอย่างดี วัสดุงานโพลีเอทิลีน (PE) ที่ส่งมาตรวจสอบมีความแข็งแรงทนทาน มีคุณสมบัติพิเศษที่ทนต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี HPIE และ HAPD RMI ได้เป็นอย่างดี วัสดุงานโพลีเอทิลีน (PE) ที่ส่งมาตรวจสอบมีความแข็งแรงทนทาน มีคุณสมบัติพิเศษที่ทนต่อการกัดกร่อนจากสารเคมี HPIE และ HAPD RMI ได้เป็นอย่างดี

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
		Yes	No			Yes	No
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อผู้ได้รับฟังของโครงการฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย

ลงชื่อ

หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมงานโพลีเอทิลีน


ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ

ผู้ควบคุมงานโพลีเอทิลีน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	
16			✓	
17			✓	
18			✓	
19			✓	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				



IRPC
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
PTT Public Company Limited

TOOLBOX TALK
โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
 5100F-806
 Date
 ๑๓/๑/๖๗
 Page
 1

คำแนะนำการทบทวน Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทบทวน Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทบทวน ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทบทวน Toolbox Talk

วันที่ ๑๓/๑/๖๗ เวลา ๐๙:๐๐ น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา **พีเอ็นพีวิค** โครงการ **Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project** พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน **เขื่อนลำนาน้อย** งานที่ทำ **ติดตั้งถังเก็บน้ำ**

เรื่องที่พูด Toolbox Talk **การตกจากที่สูง**

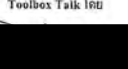
ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยช่างหรือมือเอกสารแทน)


คือการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานอย่างปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองอย่างถูกต้อง เช่น การใช้เชือกนิรภัย การใช้บันไดที่ถูกต้อง การใช้เครื่องมือที่ถูกต้อง และการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเองอย่างถูกต้อง

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes No				Yes No
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			


หมายเหตุ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมากกว่า 10 คนให้บันทึกรายชื่อได้ทั้งหมดลงในใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย
 ลงชื่อ 
 หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ 
 ผู้ควบคุมงานโครงการ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1			/	
2			/	
3			/	
4			/	
5			/	
6			/	
7			/	
8			/	
9			/	
10			/	
11			/	
12			/	
13			/	
14			/	
15			/	
16			/	



IRPC
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
PTT Public Company Limited

TOOLBOX TALK
โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
 5100F-806 Rev.1
 Date
 ๑๐/๓/๖๗
 Page
 1

คำแนะนำการทบทวน Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทบทวน Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการทบทวน ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทบทวน Toolbox Talk

วันที่ ๑๐/๓/๖๗ เวลา ๑๕:๐๐ น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา **พีเอ็นพีวิค** โครงการ **Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project** พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน **เขื่อนลำนาน้อย** งานที่ทำ **ติดตั้งถังเก็บน้ำ**

เรื่องที่พูด Toolbox Talk **การตกจากที่สูง**


ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยช่างหรือมือเอกสารแทน)


คือการใช้เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานอย่างปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองอย่างถูกต้อง เช่น การใช้เชือกนิรภัย การใช้บันไดที่ถูกต้อง การใช้เครื่องมือที่ถูกต้อง และการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเองอย่างถูกต้อง

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes No				Yes No
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			


หมายเหตุ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนมากกว่า 10 คนให้บันทึกรายชื่อได้ทั้งหมดลงในใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย
 ลงชื่อ 
 หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย
 ลงชื่อ 
 ผู้ควบคุมงานโครงการ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1			/	
2			/	
3			/	
4			/	
5			/	
6			/	
7			/	
8			/	
9			/	
10			/	
11			/	
12			/	
13			/	
14			/	



TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806

Date 26/1/67

Page 1

กำหนดการทบทวน Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงชื่อลงในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ในรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 25/1/67 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สันติกิจวิทย์ โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPG/H111.5 งานที่ทำ ติดตั้งและเดินท่อ

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ติดตั้งและเดินท่อ

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

งานติดตั้งและเดินท่อในบริเวณที่ทำงาน HDPG/H111.5 งานติดตั้งและเดินท่อในบริเวณที่ทำงาน HDPG/H111.5 งานติดตั้งและเดินท่อในบริเวณที่ทำงาน HDPG/H111.5

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย

ตรวจสอบโดย

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

TOOLBOX TALK 26/1/67

ลำดับ

ชื่อ-นามสกุล


ลงชื่อ

Fit For Work

Yes

No

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					



TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806

Date 25/1/67

Page 1

กำหนดการทบทวน Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงชื่อลงในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ในรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 25/1/67 เวลา 08.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สันติกิจวิทย์ โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPG/H111.5 งานที่ทำ ติดตั้งและเดินท่อ

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ติดตั้งและเดินท่อ

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

งานติดตั้งและเดินท่อในบริเวณที่ทำงาน HDPG/H111.5 งานติดตั้งและเดินท่อในบริเวณที่ทำงาน HDPG/H111.5 งานติดตั้งและเดินท่อในบริเวณที่ทำงาน HDPG/H111.5

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีที่ผู้รับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย

ตรวจสอบโดย

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

TOOLBOX TALK 15/1/67

ลำดับ

ชื่อ-นามสกุล


ลงชื่อ

Fit For Work

Yes

No

1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					



IRPC
บริษัท อีอาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

TOOLBOX TALK
โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806 Rev. 3
Date 22/1/67 Page 1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดต้องอิงเนื้อหาที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวโครงการ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทํา Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบเอกสารก่อนเริ่มทํากิจกรรมใน Toolbox Talk และต้องมีการบันทึกไว้
- ผู้ควบคุมงานโครงการต้องตรวจสอบบันทึก (2 คน)

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 22/1/67 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ส.ห.กิจวิธ 2 โครงการ 2 Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน HDPE งานที่ 1 ติดเหล็กแขวนท่อ 3A

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ให้หัวหน้างานผู้รับเหมา

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)


งานติดตั้งเหล็กแขวนท่อในบริเวณงาน ซึ่งต้องติดตั้งเหล็กแขวนท่อให้แน่นและต้องติดตั้งเหล็กแขวนท่อให้แน่นและต้องติดตั้งเหล็กแขวนท่อให้แน่น

รายละเอียดการทํากิจกรรม Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				


หมายเหตุ กรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานมาก ให้บันทึกชื่อผู้เข้าร่วมงานลงในแบบรายงานการทํากิจกรรม

Toolbox Talk โดย

ลงชื่อ 


หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ 

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย


ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ 

ผู้ควบคุมงานโครงการ

รายงานผู้ปฏิบัติงาน **TOOLBOX TALK** 22/1/67

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	
16			✓	
17			✓	
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				



IRPC
บริษัท อีอาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

TOOLBOX TALK
โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806 Rev. 3
Date 20/1/67 Page 1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดต้องอิงเนื้อหาที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวโครงการ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทํา Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบเอกสารก่อนเริ่มทํากิจกรรมใน Toolbox Talk และต้องมีการบันทึกไว้
- ผู้ควบคุมงานโครงการต้องตรวจสอบบันทึก (2 คน)

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 20/1/67 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ส.ห.กิจวิธ 2 โครงการ 2 Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน HDPE งานที่ 1 ติดเหล็กแขวนท่อ 3A

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ให้หัวหน้างานผู้รับเหมา

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)


งานติดตั้งเหล็กแขวนท่อในบริเวณงาน ซึ่งต้องติดตั้งเหล็กแขวนท่อให้แน่นและต้องติดตั้งเหล็กแขวนท่อให้แน่น

รายละเอียดการทํากิจกรรม Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				


หมายเหตุ กรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานมาก ให้บันทึกชื่อผู้เข้าร่วมงานลงในแบบรายงานการทํากิจกรรม

Toolbox Talk โดย

ลงชื่อ 


หัวหน้างาน

ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ 

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย


ตรวจสอบโดย

ลงชื่อ 

ผู้ควบคุมงานโครงการ

รายงานผู้ปฏิบัติงาน **TOOLBOX TALK** 20/1/67

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No
1			✓	
2			✓	
3			✓	
4			✓	
5			✓	
6			✓	
7			✓	
8			✓	
9			✓	
10			✓	
11			✓	
12			✓	
13			✓	
14			✓	
15			✓	
16			✓	
17			✓	
18			✓	
19			✓	
20			✓	
21			✓	
22			✓	
23			✓	
24			✓	
25			✓	
26			✓	
27			✓	
28			✓	
29			✓	
30			✓	
31			✓	
32			✓	
33			✓	
34			✓	
35			✓	
36			✓	
37			✓	
38			✓	
39			✓	



IRPC
บริษัท ปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

TOOLBOX TALK
โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
5100F-806 Rev.1

Date
19/11/67

Page
1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดหรือเขียนรายชื่อที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทํา Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องอยู่ภายในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าพนักงานความปลอดภัย ตรวจสอบผลการทําก่อนขึ้นเครื่องกับ Tool Box Talk และส่งผลการไปให้ผู้ควบคุมงานโดยวิธีที่ควรตรวจสอบทุกวันก่อนเวลา 12.00 น.

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 19/11/67 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ส.น.วิจิตร โครงการ 2 Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน HOPF/H396 งานที่ทํา ขั้วต่อท่อ

เรื่องที่ทํากิจกรรม Toolbox Talk ขั้วต่อท่อ

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

ขั้วต่อท่อ คือ ส่วนที่เชื่อมต่อระหว่างท่อสองท่อเข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถไหลของของเหลวหรือแก๊สได้โดยไม่รั่วซึม ขั้วต่อท่อมีหลายแบบ เช่น ขั้วต่อท่อแบบเกลียว ขั้วต่อท่อแบบเชื่อม ขั้วต่อท่อแบบอัด เป็นต้น การเลือกขั้วต่อท่อที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับวัสดุของท่อ ขนาดของท่อ และสภาพแวดล้อมในการใช้งาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีที่ผู้จ้างรับมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อผู้ได้รับฟังรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย ลงชื่อ [Signature] หัวหน้างาน	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ [Signature] เจ้าพนักงานความปลอดภัย	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ [Signature] ผู้ควบคุมงานโดยวิธี
--	--	---


รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

TOOLBOX TALK

Fit For Work

Yes No

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
1			Yes 19/11/67
2			Yes
3			Yes
4			Yes
5			Yes
6			Yes
7			Yes
8			Yes
9			Yes
10			Yes
11			Yes
12			Yes
13			Yes
14			Yes
15			Yes
16			Yes
17			Yes
18			Yes
19			Yes
20			Yes
21			Yes
22			Yes
23			Yes
24			Yes
25			Yes
26			Yes
27			Yes
28			Yes
29			Yes
30			Yes
31			Yes
32			Yes
33			Yes
34			Yes
35			Yes
36			Yes
37			Yes
38			Yes
39			Yes



IRPC
บริษัท ปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)
IRPC Public Company Limited

TOOLBOX TALK
โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.
5100F-806 Rev.1

Date

Page
1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดหรือเขียนรายชื่อที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทํา Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องอยู่ภายในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าพนักงานความปลอดภัย ตรวจสอบผลการทําก่อนขึ้นเครื่องกับ Tool Box Talk และส่งผลการไปให้ผู้ควบคุมงานโดยวิธีที่ควรตรวจสอบทุกวันก่อนเวลา 12.00 น.

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 19/11/67 เวลา 09.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ส.น.วิจิตร โครงการ 2 Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน HOPF งานที่ทํา ขั้วต่อท่อ

เรื่องที่ทํากิจกรรม Toolbox Talk ขั้วต่อท่อ

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

ขั้วต่อท่อ คือ ส่วนที่เชื่อมต่อระหว่างท่อสองท่อเข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถไหลของของเหลวหรือแก๊สได้โดยไม่รั่วซึม ขั้วต่อท่อมีหลายแบบ เช่น ขั้วต่อท่อแบบเกลียว ขั้วต่อท่อแบบเชื่อม ขั้วต่อท่อแบบอัด เป็นต้น การเลือกขั้วต่อท่อที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับวัสดุของท่อ ขนาดของท่อ และสภาพแวดล้อมในการใช้งาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีที่ผู้จ้างรับมีจำนวนมาก ให้บันทึกชื่อผู้ได้รับฟังรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย ลงชื่อ [Signature] หัวหน้างาน	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ [Signature] นางฉัตรอนา ศรีโคตร เจ้าพนักงานความปลอดภัย	ตรวจสอบโดย ลงชื่อ [Signature] ผู้ควบคุมงานโดยวิธี
--	--	---

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

TOOLBOX TALK 19/11/67

Fit For Work

Yes No

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
1			Yes
2			Yes
3			Yes
4			Yes
5			Yes
6			Yes
7			Yes
8			Yes
9			Yes
10			Yes
11			Yes
12			Yes
13			Yes
14			Yes
15			Yes
16			Yes
17			Yes
18			Yes
19			Yes
20			Yes
21			Yes
22			Yes
23			Yes
24			Yes
25			Yes
26			Yes
27			Yes
28			Yes
29			Yes
30			Yes
31			Yes
32			Yes
33			Yes
34			Yes
35			Yes
36			Yes
37			Yes
38			Yes
39			Yes

	TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา	No. 5100F-806 Rev.1	Date Page 1
คำแนะนำการทำกิจกรรม Toolbox Talk			
- หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ - หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk - ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ - ให้หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทใน Tool Box Talk และปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ			

ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 13/1/64 เวลา 09.00 ชั่วโมงผู้รับเหมา 5 ชั่วโมง โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE งานที่ท่าเรืออ่าวลึก

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ขั้นตอนการดำเนินงาน ไม่ปลอดภัย

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

วันที่ 13/1/64 เวลา 09.00 ชั่วโมงผู้รับเหมา 5 ชั่วโมง โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE งานที่ท่าเรืออ่าวลึก

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธง	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธง	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีที่มีผู้รับฟังจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย	ตรวจสอบโดย	ตรวจสอบโดย
ชื่อ		
หัวหน้างาน	ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน		TOOLBOX TALK		17/1/64
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธง		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				

	TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา	No. 5100F-806 Rev.1	Date Page 1
คำแนะนำการทำกิจกรรม Toolbox Talk			
- หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ - หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk - ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ - ให้หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทใน Tool Box Talk และปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ			

ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 15/1/64 เวลา 09.00 ชั่วโมงผู้รับเหมา 5 ชั่วโมง โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/พื้นที่งานที่ท่าเรืออ่าวลึก

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ขั้นตอนการดำเนินงาน ไม่ปลอดภัย

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

วันที่ 15/1/64 เวลา 09.00 ชั่วโมงผู้รับเหมา 5 ชั่วโมง โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE/พื้นที่งานที่ท่าเรืออ่าวลึก

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธง	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธง	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีที่มีผู้รับฟังจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย	ตรวจสอบโดย	ตรวจสอบโดย
ชื่อ		
หัวหน้างาน	ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน

	TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา	No. 5100F-806 Rev.1	Date Page 1
คำแนะนำการทำกิจกรรม Toolbox Talk			
- หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ - หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk - ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ - ให้หัวหน้างานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัทใน Tool Box Talk และปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ			

ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 16/1/64 เวลา 09.00 ชั่วโมงผู้รับเหมา 5 ชั่วโมง โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE งานที่ท่าเรืออ่าวลึก

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ขั้นตอนการดำเนินงาน ไม่ปลอดภัย

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

วันที่ 16/1/64 เวลา 09.00 ชั่วโมงผู้รับเหมา 5 ชั่วโมง โครงการ Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทำงานบริเวณที่ทำงาน HDPE งานที่ท่าเรืออ่าวลึก

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธง	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ธง	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1					6				
2					7				
3					8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ กรณีที่มีผู้รับฟังจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ด้านหลังของใบรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

Toolbox Talk โดย	ตรวจสอบโดย	ตรวจสอบโดย
ชื่อ		
หัวหน้างาน	ผู้รับเหมา	ผู้ควบคุมงาน

ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

เรื่องทีชุด Toolbox Talk

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

ข้อ ๑๖. ผู้ที่เข้าแข่งขันจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการแข่งขัน ดังนี้

รายชื่ออุปกรณ์ที่รองรับ Toolbox Task

ที่	ชื่อ-นามสกุล	วงเล็บ	Fit For Work		ที่	ชื่อ-นามสกุล	วงเล็บ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1			✓		6			✓	
2			✓		7				
3			✓		8				
4			✓		9				

หมายเหตุ กรณีที่ได้เข้ารับพิธีมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ณวันที่ </p> <p>ณสถานที่ </p>	<p>หัวข้อ Toolbox Talk</p> <p>โดย </p> <p>วันที่ </p>	<p>ตรวจสอบโดย </p> <p>ณวันที่ </p> <p>ผู้ควบคุมงานคือ </p>
---	--	--

ใบรายงานการทำงานกิจกรรม Toolbox Talk



วันที่ 21/1/14 เวลา 15.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา ศ.น.ก.วิเศษ โครงการ Reactor Process for New
grade Pipe PE100-RC Project

เรื่องที่ถูก Toolbox Talk

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

[illegible]

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ก	ข้อ - หมายเหตุ	๑๖๖๐	Fit For Work		ก	ข้อ - หมายเหตุ	๑๖๖๐	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ: การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่กำกับดูแลให้มีความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

<p>Tools Talk โดย</p> <p>ณ</p> <p>หัวข้อ</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ณ</p> <p>หัวข้อ</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ณ</p> <p>หัวข้อ</p>
--	--	--

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

เรื่องที่พูด Toolbox Talk




ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยข้อหรือมีเอกสารแนบ)

[illegible]

รายชื่อคูปองปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

កំរិត	ឆ្នាំ - បរិច្ឆេទ	ឈ្មោះ	Fit For Work		កំរិត	ឆ្នាំ - បរិច្ឆេទ	ឈ្មោះ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
			<input checked="" type="checkbox"/>		6				
			<input checked="" type="checkbox"/>		7				
			<input checked="" type="checkbox"/>		8				
			<input checked="" type="checkbox"/>		9				
			<input checked="" type="checkbox"/>		10				

หน่วยแพทย์ กรณีที่ผู้ได้รับพียงมีจำนวนมาก ให้บันทึกกร ายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบร ายชื่อนาม เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ณ วันที่ </p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ณ วันที่ </p> <p>ผู้ควบคุมงาน/ช่างเทคนิค</p>	<p>ตรวจสอบโดย <i>97</i></p> <p>ณ วันที่ </p> <p>ผู้ควบคุมงาน/ช่างเทคนิค</p>
--	---	---

ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

▶▶▶ Toolbox Talk

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

[illegible]

รายชื่อนักวิทยากรที่รับฟัง Toolbox Talk

ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก					ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก				
ที่	ชื่อ - นามสกุล	อาชีพ	Full Time Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	อาชีพ	Full Time Work	
			Yes	No				Yes	No
1			/		6				
2			/		7				
3			/		8				
4					9				
5					10				

หมายเหตุ การตั้งชื่อใช้รับฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม

<p>Toolbox Talk โดย</p> <p>ประจำ [redacted]</p> <p>หัวหน้างาน</p>	<p>โดย [redacted]</p>	<p>ตรวจสอบโดย</p> <p>ประจำ [redacted]</p>
---	-----------------------	---



TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806 Rev. 1
Date / / Page 1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดต้องอิงหัวข้อที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวอย่งทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ใช้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนขึ้นปฏิบัติงานใน Toolbox Talk และต้องแจกต่อไปให้ผู้ควบคุมงานโดยวิธีที่สะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน (2 คน)

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ ๒๖/๑๒/๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สีนบุรีวิศวะ โครงการ 2 Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน H11.1.524 งานที่ทํางานซ่อมบำรุงระบบน้ำ

เรื่องที่พูด Toolbox Talk

อันตรายจากไฟฟ้าแรงดันสูง

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

งานซ่อมบำรุงระบบน้ำแรงดันสูงในถังเก็บน้ำดิบ ซึ่งมีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดอันตรายจากไฟฟ้าแรงดันสูงได้ ดังนั้นจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าทำงาน โดยให้ทุกคนตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยให้ครบถ้วน และให้ทุกคนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างเคร่งครัด

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1			/		6				
2			/		7				
3			/		8				
4			/		9				
5			/		10				

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้าร่วมมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานการทํากิจกรรม

Toolbox Talk โดย		ตรวจสอบโดย		ตรวจสอบโดย	
ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ	



TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806 Rev. 1
Date / / Page 1/1

คำแนะนำการทํากิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทํากิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดต้องอิงหัวข้อที่จะเกิดขึ้นจากการทํางานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวอย่งทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทํางานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทํากิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทํางานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ใช้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนขึ้นปฏิบัติงานใน Toolbox Talk และต้องแจกต่อไปให้ผู้ควบคุมงานโดยวิธีที่สะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน (2 คน)

ใบรายงานการทํากิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ ๒๖/๑๒/๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา สีนบุรีวิศวะ โครงการ 2 Reactor Process for New grade Pipe PE100-RC Project พื้นที่ทํางานบริเวณที่ทํางาน H11.1.524 งานที่ทํางานซ่อมบำรุงระบบน้ำ

เรื่องที่พูด Toolbox Talk

อันตรายจากไฟฟ้าแรงดันสูง

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

งานซ่อมบำรุงระบบน้ำแรงดันสูงในถังเก็บน้ำดิบ ซึ่งมีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดอันตรายจากไฟฟ้าแรงดันสูงได้ ดังนั้นจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าทำงาน โดยให้ทุกคนตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยให้ครบถ้วน และให้ทุกคนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างเคร่งครัด

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work		ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	
			Yes	No				Yes	No
1			/		6				
2			/		7				
3			/		8				
4			/		9				
5			/		10				

หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้าร่วมมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานการทํากิจกรรม

Toolbox Talk โดย		ตรวจสอบโดย		ตรวจสอบโดย	
ลงชื่อ		ลงชื่อ		ลงชื่อ	

ภาคผนวก ข-46

มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

แนวทางการปฏิบัติงาน (Guideline)

หมายเลขเอกสาร SS100-5003 Rev.0

แนวทางการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

Guidelines for the Prevention and Control of COVID-19

จัดทำโดย อ. ชัยวัฒน์และสุวิมลเจตมิตยกุล (GJH)

Coronavirus
COVID-19

แนวทางการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (Guidelines for the Prevention and Control of COVID-19)

รายละเอียดเอกสาร

หมายเลขเอกสาร	SS100-5003 Rev.0
ฉบับสมบูรณ์เอกสาร	-
ผู้จัดทำ	นางสาวฐิษฐาพร ประดิษฐ์ฤกษ์ เจ้าหน้าที่ความมั่นคงภายใน
หน่วยงานรับผิดชอบ	อธิบดีและรองอธิบดีกรมการปกครอง (GPH)
แก้ไขครั้งที่	0
เริ่มมีผลบังคับใช้	5 กันยายน 2563

สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective)	5
ขอบเขต (Scope)	5
บทนิยาม (Definition)	5
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)	7
แนวทางการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)	10
ส่วนที่ 1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)	10
1.1 สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในต่างประเทศ	10
1.2 สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในประเทศไทย	11
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)	12
2.1 การแพร่กระจายของโรค	13
2.2 ความรุนแรงของโรค	13
2.3 มาตรการพิจารณาระดับความรุนแรงการระบาดเชื้อโควิด-19	14
2.4 การป้องกันและการดูแลรักษา	15
ส่วนที่ 3 มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโควิด-19 ภายในบริษัท IRPC	15
3.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19	15
3.2 มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19	16
3.3 การกักกัน คัดกรอง ความร่วมมือปฏิบัติตามกฎการ	18
ส่วนที่ 4 การดำเนินการเมื่อพบผู้ติดเชื้อโควิด-19 และกลุ่มเสี่ยง	18

เอกสารอ้างอิง (References)	20
การบันทึก (Record Control)	20
บันทึกการแก้ไข (Amendment)	20
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)	21
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ FI (Risk Management)	21

3. รายงานผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงต่อผู้บังคับบัญชาและ COVID-19 War Room
4. คัดแยกกลุ่มเสี่ยงถึงมือใกล้จัดชุดเชื้อออกจากบุคคลอื่น
5. ให้คำแนะนำการคัดแยกกลุ่มเสี่ยงต่อผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นที่รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่

1. กำหนดแนวปฏิบัติป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ของบริษัทฯ
2. ประสานความร่วมมือหน่วยงานราชการเพื่อดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19
3. ทำหน้าที่ดูแล ควบคุมการบริหารจัดการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19
4. จัดการประชุม COVID-19 War Room
5. ติดตาม รวมถึงรายงานการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันฯ ต่อหน่วยงานบนสาย

งานทรัพยากรบุคคล / งานบริการสุขภาพ มีหน้าที่

1. จัดทำรายงานข้อมูลผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงทั่วทั้งห้องบริษัทฯ ครอบคลุมพนักงาน IRPC และพนักงาน Outsource
2. สนับสนุนผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงรายงาน COVID-19 War Room และผู้บริหาร
3. จัดหาอุปกรณ์การดูแลเชื้อโควิด-19 รวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดตามมาตรการป้องกันฯ ของบริษัทฯ เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ล้างมือ เป็นต้น
4. จัดบริการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ให้กับพนักงาน IRPC
5. จัดบริการฉีดวัคซีนป้องกันโควิด-19 ให้กับพนักงาน IRPC
6. จัดการรถเคลื่อนย้าย
7. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดูแลสุขภาพผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยง

งานธุรการ มีหน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่เพื่อกักตัวผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงตามมาตรการภาครัฐ
2. อำนวยความสะดวกในการดูแลผู้ติดเชื้อในสถานที่ของบริษัทฯ จัดให้
3. จัดทำความสะอาดฆ่าเชื้อพื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อในบริษัทฯ
4. ทำหน้าที่ดูแลให้บริการ รับประทานอาหาร และปฏิบัติงานการอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรการป้องกันฯ
5. จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้ติดเชื้อ-19 และสถานที่สำหรับโควิด-19

หน้า 101

งาน HR Communication มีหน้าที่

จัดทမ်းและประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 รวมถึงมาตรการป้องกันฯ เพื่อสื่อสารให้กับพนักงานผ่านช่องทางต่างๆ เช่น IRPC Daily Check-in (Intranet, E-mail) ประกาศบริษัทฯ การประชุม เป็นต้น

Site Manager ผู้รับเหมา มีหน้าที่

1. ทำบัญชีและปฏิบัติตนตามมาตรการป้องกันฯ ของบริษัทฯ และของภาครัฐ
2. สนับสนุนทรัพยากรเพื่อดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19

หัวหน้างานผู้รับเหมา มีหน้าที่

1. สื่อความมาตรการป้องกันฯ ต่อผู้ปฏิบัติงาน
2. ควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของบริษัทฯ และของภาครัฐ
3. รายงานผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงต่อเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมดูแลของบริษัทฯ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา มีหน้าที่

1. สื่อความมาตรการป้องกันฯ ต่อผู้ปฏิบัติงาน
2. ควบคุมการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของบริษัทฯ และของภาครัฐ
3. รายงานผู้ติดเชื้อและกลุ่มเสี่ยงต่อผู้ควบคุมงาน IRPC
4. คัดแยกกลุ่มเสี่ยงออกจากบุคคลอื่น

แนวทางการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

ส่วนที่ 1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

1.1 สถานการณ์โรคในต่างประเทศ

การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้เริ่มต้นขึ้นในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2562 พบครั้งแรกในนครอู่ฮั่น เมืองหลวงของมณฑลหูเป่ย์ สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยสำนักงานสาธารณสุขเมืองอู่ฮั่นได้ออกประกาศอย่างเป็นทางการว่าพบโรคอุบัติใหม่ร้ายแรงชนิดหนึ่ง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับตลาดอาหารทะเลที่เมืองอู่ฮั่น ตามหลักฐานว่าโรคนี้อาจจะมีแหล่งเริ่มต้นจากสัตว์และเชื้อสายพันธุ์เมื่อผ่านสัตว์จากทางชายฝั่งในวัดสายพันธุ์ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับคน และเนื่องจากเมืองอู่ฮั่นเป็นเมืองขนาดใหญ่ที่มีประชากรหนาแน่น จึงทำให้การระบาดแพร่กระจายไปอย่างรวดเร็ว มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตจำนวนมาก

หน้า 102

หลังจากการระบาดของเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ในเมืองอู่ฮั่น ประเทศจีน องค์การอนามัยโลกได้ออกการระบุไว้ว่า ไวรัสชนิดนี้คล้ายคลึงกับชื่ออย่างเป็นทางการ คือ SARS-CoV-2 เรียกว่า COVID-19 (ย่อมาจาก CO (corona) VI (virus) และ 19 (เดือน 2019) ส่วนการแพร่เชื้อจากคนสู่คนของเชื้อไวรัสชนิดนี้ (Asymptomatic) ผ่านทางฝักรับสัมผัสโดยตรงและการสัมผัสทางอ้อมของอวัยวะ เช่น น้ำลาย น้ำมูก เสมหะ ทำให้เกิดการหายใจ ไอ อ่อนเพลีย สูญเสียความสามารถในการดมกลิ่นและรสชาติ ผู้ป่วยบางรายอาจมีอาการรุนแรง พบในผู้ป่วยที่ช่วยเหลือไม่ได้ เจ็บหน้าอก และอาจมีผลอวัยวะ ต่อมาเกิดการแพร่ระบาดพบผู้ป่วยยืนยันในหลายประเทศทั่วโลกเพิ่มขึ้น นอกเหนือจากประเทศจีนเป็นจำนวนมาก (Coronavirus Pandemic) เช่น เกาหลีใต้ อิตาลี อิหร่าน สเปน ฝรั่งเศส ได้ขอเป็นศูนย์กลางการระบาด โดยองค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้การระบาดนี้เป็นภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขระหว่างประเทศ (Public Health Emergency of International Concern - PHEIC) มีผู้เสียชีวิตและผู้ติดเชื้อทั่วโลก เนื่องจากโรคโควิด-19 คือเป็นโรคอุบัติใหม่ คนทั่วไปจึงไม่มีภูมิต้านทาน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้ทุกประเทศทั่วโลกตื่นตัวและเพิ่มการเฝ้าระวังโรคโควิด-19 ที่สามารถเกิดการแพร่ระบาด สดความรุนแรงของอาการ และลดอัตราการเสียชีวิต โดยวิธีหนึ่งคือเป็นเครื่องมือที่ช่วยป้องกันผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ให้น้ำใจ นอนหลับและเสียชีวิตที่โลกคงจะลำบาก หลายประเทศได้ดำเนินการปิดประเทศตามลำดับ การผ่อนคลายมาตรการควบคุมและป้องกันโรคเพื่อให้การดำเนินชีวิต สังคม และเศรษฐกิจเริ่มกลับมาดำเนินกิจการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตามปกติ อย่างไรก็ตามปัจจุบันทั่วโลกยังคงพบรายงานเชื้อไวรัสหลายสายพันธุ์ที่คล้ายกันอยู่จากทีม เช่น BA.4 BA.5 ซึ่งอาจทำให้เกิดการแพร่ระบาดได้เช่นกัน อาการและผลที่ตามมาของโรคโควิด-19 นั้นยังต้องมีการติดตามข้อมูลอย่างใกล้ชิดต่อไปควรเข้าไปรับการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอย่างเคร่งครัด

1.2 สถานการณ์โรคในประเทศไทย

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้ระบาดไปทั่วโลก (Coronavirus Pandemic) การควบคุมโรคของประเทศไทยได้ใช้ตามแนวปฏิบัติทางการแพทย์ฉุกเฉิน (Emergency Operation Center: EOC) เมื่อวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2563 เพื่อยกเลิกการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และเริ่มมาตรการปฏิบัติของทางสาธารณสุขประเทศไทย หนึ่งผู้ติดเชื้อรายแรกมีต้นตอเชื่อมโยงมาจากต่างประเทศในวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2563 และภายในเวลา 2 สัปดาห์ต่อมาวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2563 ประเทศไทยมีรายงานผู้ป่วยชาวไทยแรก ซึ่งไม่พบประวัติเดินทางไปยังต่างประเทศและมีประวัติเดินทางกลับจากต่างประเทศก่อนจะติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ต่อมาจึงมีผู้ป่วยรายอื่นที่ติดเชื้อจากต่างประเทศเดินทางมาจากต่างประเทศและผู้ป่วยที่ติดเชื้อจากในประเทศ กระทั่งประเทศไทยจึงได้ประกาศภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขเมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2563 กำหนดให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19 เป็นโรคติดต่ออันตราย ลำดับที่ 14 ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2562 เพื่อประโยชน์ในการบริหาร ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตราย

หน้า 103

ในเวลาต่อมาพบการแพร่ระบาดใหญ่เกิดการติดเชื้อเป็นกลุ่มก้อน (Cluster) ในสนามมวยและสถานบันเทิงพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งเริ่มต้นขึ้นที่มีการรวมกลุ่มของเพื่อนร่วมงานและความแออัด ประกอบกับในระยะดังกล่าวมีการประกาศปิดเมืองในคืนที่กรุงเทพมหานคร จึงเกิดการเคลื่อนย้ายประชากรออกไปยังจังหวัดต่าง ๆ ส่งผลให้ยอดผู้ติดเชื้อของประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นเหตุให้รัฐบาลต้องยกระดับการบังคับใช้มาตรการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในประเทศไทยให้อยู่ในวงจำกัด โดยจัดตั้งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (ศบค.) เพื่อยกระดับมาตรการการเฝ้าระวัง และควบคุมการแพร่ระบาดของ COVID-19 ในประเทศไทย

โดยศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้ออกประกาศ คำสั่ง ข้อสั่งการ มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 พร้อมข้อเสนอความร่วมมือส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และกรมสุขภาพแห่งชาติในการให้ข้อมูลอย่างเปิดเผยรวมทั้งปัจจุบันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทั่วโลกหลายประเทศได้ดำเนินการปิดประเทศตามลำดับ การดำเนินการตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคโควิด-19 นั้นยังต้องมีการติดตามข้อมูลอย่างใกล้ชิดต่อไปควรเข้าไปรับการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันอย่างเคร่งครัด

ทีมบริหารในของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในประเทศไทยได้ตัดสินใจลดขนาดจากการรายงานจำนวนผู้ติดเชื้อรายใหม่ระดับสูงและเริ่มมีแนวโน้มลดลง ในขณะที่ผู้ได้รับรักษาพยาบาลเป็นปกติมีสัดส่วนเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดที่ต่างกัน ทำให้การให้ข้อมูลต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายของแต่ละประเทศคือรับผิดชอบต่อสังคมและเพื่อไม่ให้ประเทศส่วนราชการดำเนินการด้านกิจกรรมได้ตามปกติตามแนวทางชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ทำให้มีกลุ่มผู้ติดเชื้อจากต่างประเทศเดินทางกลับจากต่างประเทศในหลายพื้นที่อย่างต่อเนื่อง มีแนวโน้มไปที่จะพบการแพร่ระบาดขึ้นในประเทศไทยเป็นระยะๆ โดยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของรัฐบาลและผู้เชี่ยวชาญในการปรับเปลี่ยนมาตรการให้เหมาะสมกับ รัฐบาลจึงต้องเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด รวมถึงประชาชนต้องร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การฟื้นฟูเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตและการบริหารจัดการด้านการดูแลสุขภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพการป้องกันโรคโควิด-19 นี้จึงต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดและอย่างปลอดภัย

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เป็นโรคติดต่อที่เกิดจากไวรัสโคโรนาเป็นกลุ่มอาการทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง 2 (SARS-CoV-2) พบครั้งแรกที่เมืองอู่ฮั่น สาธารณรัฐประชาชนจีน ในช่วงปลายปี พ.ศ. 2562 เป็นไวรัสสายพันธุ์ใหม่ซึ่งสามารถแพร่กระจายสู่คน จากการสัมผัสกับสัตว์ป่าและของเลี้ยงที่ตลาดอาหารป่า จนมีผู้คนจำนวนมากติดเชื้อและของของเชื้อที่สายพันธุ์หรือคิดค้นจากพันธุวิศวกรรมเป็นเวลานานถึงสี่ปีที่แล้ว จากข้อมูล วิทยาศาสตร์ของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ซึ่งสามารถพบในสัตว์และพืชเป็นสายพันธุ์ในสัตว์ป่าและของเลี้ยงที่ตลาดอาหารป่า จากการที่พบในสัตว์ป่าและของเลี้ยงที่ตลาดอาหารป่า

หน้า 104

11. จัดทำที่พักระหว่างปฏิบัติงานและรับประทานอาหารให้เพียงพอ มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสระหว่างกัน ไม่ให้รวมกลุ่มรับประทานอาหาร
 12. มีการเฝ้าระวัง กรณีผู้ปฏิบัติงานเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-19 โดยให้ทำการขออนุญาตผู้บังคับบัญชาก่อนออกนอกจังหวัด พร้อมแจ้งจัดทนายความบันทึกประจำวันก่อนกลับพื้นที่ปฏิบัติงาน
 13. ส่งเสริมให้พนักงานบันทึกการทำการ (Timeline) การประเมินความเสี่ยงโรคติดเชื้อโควิด-19 และแผนตรวจ ATK ผ่าน IRPC Daily Check-in เพื่อให้ผู้จัดการอนุมัติก่อนเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือกรณีผู้รับเหมาให้บันทึกการทำการ (Timeline) ตามที่ IRPC กำหนด
 14. จัดให้มีการสื่อสารให้ความรู้เรื่องโควิด-19 ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น IRPC Daily Check-in, Intranet, E-mail, การประชุม เป็นต้น เพื่อสร้างความตระหนักให้กับผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
 15. ประสานความร่วมมือภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อจัดฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อโควิด-19 ให้กับพนักงานและคนในครอบครัว รวมถึงกระตุ้น ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการฉีดวัคซีนเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันหมู่
 16. สำหรับพนักงาน Outsource ผู้รับเหมา ผู้ประกอบการร้านค้า ผู้มาติดต่อ ผู้รับ-ส่งสินค้า ให้มีมาตรการเพื่อให้กลุ่มคนดังกล่าวได้เข้ารับการฉีดวัคซีนตามข้อกำหนด
 17. ให้ผู้บริหารตามสายงาน ผู้จัดการ พิจารณาให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานที่บ้านได้ตามความเหมาะสมตามลักษณะงานหรือกลุ่มงาน โดยไม่เกิดผลกระทบของงานที่ได้รับมอบหมาย และให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติงานหรือการควบคุมโดยพนักงานที่ปฏิบัติงานที่บ้านให้บันทึกการลาเป็นประเภท "ลาหยุดพิเศษ" และระบุเหตุผลลงเป็น "Work from Home"
 18. การส่งเสริมความจำเป็นงานโครงการ ผู้จัดการหน่วยงานฝ่ายผลิต / ฝ่ายสนับสนุนการผลิต ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายบำรุงรักษา ฝ่ายตรวจสอบความเชื่อมั่นโรงงาน พิจารณากำหนดความเสี่ยงงานจำเป็นโครงการต่างๆ ว่ามีความจำเป็นอย่างไรที่ต้องดำเนินการในช่วงที่มีการระบาดรุนแรงของโรคโควิด-19 หรือไม่ หากต้องดำเนินการช่วงดังกล่าวให้ดำเนินการ COVID-19 War Room
- หมายเหตุ :** ความจำเป็นอย่างเร่งด่วน หมายถึง ถ้าไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบต่อโรงงาน Shut Down การดำเนินการฉุกเฉินหยุดชะงัก เกิดความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต หรือเกิดความเสียหายด้านสิ่งแวดล้อมรุนแรง

3.3 การกำกับ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกัน

1. จัดให้มีการตรวจพื้นที่ทำงานและที่พักผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน IRPC ฝ่ายผลิต ฝ่ายบำรุงรักษา และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC อย่างสม่ำเสมอ
2. จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน IRPC ฝ่ายผลิต ฝ่ายบำรุงรักษา และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
3. รายงานผลการดำเนินงานด้านโควิด-19 ต่อ COVID-19 War Room
4. บริษัทผู้รับเหมา รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานนี้ จะถูกพิจารณาโทษตามระดับความรุนแรงของความผิด โดยอ้างอิงบทลงโทษในระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อธิษฐานว่าสำหรับผู้รับเหมาและระเบียบด้านความปลอดภัย IRPC
5. การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งและหรือข้อปฏิบัติของภาครัฐ มีความผิดตามกฎหมายและหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องทางบริษัท IRPC ตรวจสอบพบว่ามีการให้ข้อมูลเป็นเท็จหรือเจตนาบิดเบือนข้อมูลหรือปกปิดข้อมูลและก่อให้เกิดความเสียหาย บริษัท IRPC มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายและหรือฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายได้

ส่วนที่ 4 การดำเนินการเมื่อพบผู้ติดเชื้อโควิด-19 และกลุ่มเสี่ยง

การแบ่งกลุ่มเสี่ยง



โดยเมื่อพบผู้ติดเชื้อโควิด-19 แยกกลุ่มเสี่ยงให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ประเภทกลุ่มเสี่ยง	นิยาม	แนวทางการปฏิบัติ
กลุ่มที่ 1 (High Risk)	ผู้ปฏิบัติงานที่มีอาการแสดงของโรค COVID-19 เช่น มีไข้ ไอ เจ็บคอ หายใจเหนื่อยหอบ หรือมีอาการทางเดินหายใจอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งผู้จัดการ/หัวหน้างานทราบทันที นำผู้ติดเชื้อออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน นำผู้ติดเชื้อไปกักตัวใน War Room COVID-19 แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (CDC) ทราบ ดำเนินการตามขั้นตอนการกักตัวและแยกกักตัว ดำเนินการตามขั้นตอนการกักตัวและแยกกักตัว ดำเนินการตามขั้นตอนการกักตัวและแยกกักตัว
กลุ่มที่ 2 (Medium Risk)	ผู้ปฏิบัติงานที่มีอาการแสดงของโรค COVID-19 เช่น มีไข้ ไอ เจ็บคอ หายใจเหนื่อยหอบ หรือมีอาการทางเดินหายใจอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งผู้จัดการ/หัวหน้างานทราบทันที นำผู้ติดเชื้อออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน นำผู้ติดเชื้อไปกักตัวใน War Room COVID-19 แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (CDC) ทราบ ดำเนินการตามขั้นตอนการกักตัวและแยกกักตัว ดำเนินการตามขั้นตอนการกักตัวและแยกกักตัว ดำเนินการตามขั้นตอนการกักตัวและแยกกักตัว
กลุ่มที่ 3 (Low Risk)	ผู้ปฏิบัติงานที่มีอาการแสดงของโรค COVID-19 เช่น มีไข้ ไอ เจ็บคอ หายใจเหนื่อยหอบ หรือมีอาการทางเดินหายใจอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งผู้จัดการ/หัวหน้างานทราบทันที นำผู้ติดเชื้อออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน นำผู้ติดเชื้อไปกักตัวใน War Room COVID-19 แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (CDC) ทราบ ดำเนินการตามขั้นตอนการกักตัวและแยกกักตัว ดำเนินการตามขั้นตอนการกักตัวและแยกกักตัว ดำเนินการตามขั้นตอนการกักตัวและแยกกักตัว

หมายเหตุ : แนวทางปฏิบัติสามารถเปลี่ยนแปลงตามประกาศภาครัฐและหรือบริษัท IRPC

ดังนี้

1. แนวปฏิบัติของพนักงาน IRPC ที่ออกนอกพื้นที่ระบุนี้ ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติจาก War Room COVID-19 และประกาศหรือคำสั่งของภาครัฐ
2. แนวปฏิบัติของพนักงาน Outsource ผู้รับเหมา ผู้ประกอบการร้านค้า ผู้มาติดต่อ ผู้รับ-ส่งสินค้า ที่ออกนอกพื้นที่ระบุนี้ ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติจาก War Room COVID-19 ระเบียบปฏิบัติป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก (SS100-3014) และประกาศหรือคำสั่งของภาครัฐ

เอกสารอ้างอิง (References)

- ประกาศ / คำสั่งของภาครัฐ เช่น พก.ฉุกเฉิน คำสั่ง ศบค. ประกาศกรมการแพทย์ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
- ประกาศ / คำสั่งของบริษัทร เช่น ประกาศ กจก. ประกาศ COVID-19 War Room
- ระเบียบปฏิบัติป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก (SS100-3014)
- ข้อมูลและสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด-19 จากองค์การอนามัยโลก (WHO)
- คู่มือแนวทางการเฝ้าระวังสุขภาพใจของพนักงาน (S10932300-1106)

การบันทึก (Record Control)

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	การทำลาย
-	-	-	-	-

บันทึกการแก้ไข (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
0	5 กันยายน 2565	-	ผู้จัดทำ/ วิศวกร

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับชมฯ จะถูกประเมินผลระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งดำเนินการและทบทวนขึ้นโครงการตามแบบกลุ่มประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับชมฯ (5100P-801) คะแนนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า 75 คะแนน (จาก 100 คะแนน) ซึ่งจะถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมิน การที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินจะถูกตัดสิทธิ์ในการปฏิบัติหน้าที่เป็น เวลา 1 ปี

ภาคผนวก ข-47

บันทึกปริมาณรถขนส่งเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง
ระหว่างเดือนมกราคม-มีนาคม พ.ศ. 2567

บันทึกปริมาณรถขนส่งเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง

เดือน: มกราคม 2024				
ชนิดของรถ	หจก. สหะกิจ เอส เค คอน สตรัคชั่น	บริษัท เอช. ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ซัพ พลาย	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโต เมชั่น เทคโนโลยี	ปริมาณรวม
รถแบ็คโฮ/รถแมคโคร	0	0	0	0
รถ 6 ล้อ	0	0	0	0
รถกระบะเข้า	0	0	0	0
รถเขี่ยบ	22	22	8	52
รถเครน	3	5	0	8
รถ 4 ล้อ (ขนส่งอุปกรณ์)	0	0	0	0
รถ 10 ล้อ	0	0	0	0
รถเจาะเข็ม	0	0	0	0
รถเทรลเลอร์	0	2	0	2
รถเทคอนกรีต	13	0	0	13
รถรับ-ส่งคนงาน	100	150	0	250
ปริมาณรวม				325
หมายเหตุ: รถรับ-ส่ง นับเป็น 2 เที่ยวต่อหนึ่งการรับ-ส่ง				

เดือน: กุมภาพันธ์ 2024				
ชนิดของรถ	หจก. สหะกิจ เอส เค คอน สตรัคชั่น	บริษัท เอช. ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ซัพ พลาย	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโต เมชั่น เทคโนโลยี	ปริมาณรวม
รถแบ็คโฮ/รถแมคโคร	0	0	0	0
รถ 6 ล้อ	0	0	0	0
รถกระบะเข้า	0	0	0	0
รถเขี่ยบ	21	20	3	44
รถเครน	0	5	0	5
รถ 4 ล้อ (ขนส่งอุปกรณ์)	0	0	0	0
รถ 10 ล้อ	0	0	0	0
รถเจาะเข็ม	0	0	0	0
รถเทรลเลอร์	0	0	0	0
รถเทคอนกรีต	0	0	0	0
รถรับ-ส่งคนงาน	100	150	0	250
ปริมาณรวม				299
หมายเหตุ: รถรับ-ส่ง นับเป็น 2 เที่ยวต่อหนึ่งการรับ-ส่ง				

บันทึกปริมาณรถขนส่งเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง

เดือน: มีนาคม 2024				
ชนิดของรถ	หจก. สหกิจ เอส เค คอน สตรัคชั่น	บริษัท เอช. ที.อี. เซอร์วิส แอนด์ซัพ พลาย	บริษัท เอ็ม ซี เอส ออโต เมชัน เทคโนโลยี	ปริมาณรวม
รถแบ็คโฮ/รถแมคโคร	0	0	0	0
รถ 6 ล้อ	0	0	0	0
รถกระบะ	0	0	0	0
รถเข็น	23	23	0	46
รถเครน	0	6	0	6
รถ 4 ล้อ (ขนส่งอุปกรณ์)	0	0	0	0
รถ 10 ล้อ	0	0	0	0
รถเจาะเข็ม	0	0	0	0
รถเทรลเลอร์	0	9	0	9
รถเทคอนกรีต	0	0	0	0
รถรับ-ส่งคนงาน	100	150	0	250
ปริมาณรวม				311
หมายเหตุ: รถรับ-ส่ง นับเป็น 2 เที่ยวต่อหนึ่งการรับ-ส่ง				

ภาคผนวก ข-48

รายงานสรุปปริมาณการของเสียและการจัดการของเสีย

จากการดำเนินงานของโครงการ

ระหว่างเดือนมกราคม-มีนาคม พ.ศ. 2567

รายงานสรุปปริมาณกากของเสียและการจัดการของเสียจากการดำเนินงานของโครงการ

เดือน มกราคม 2567				
แหล่งกำเนิดกากของเสีย	ปริมาณรวม (กก.)	ปริมาณที่นำไป Recycle (กก.)	% การนำไป Recycle	หมายเหตุ
1. เศษวัสดุที่เกิดจากกิจกรรมก่อสร้าง				
1.1 เศษคอนกรีต	0			เศษคอนกรีตจากการขุดถนนเพื่อฝังท่อใต้ดินและจากการรื้อถอน โครงสร้างอาคารเดิม, นำไปถมที่
1.2 เศษโลหะ	0			เศษเหล็กจากงาน Piping, นำไปขายเพื่อ Recycle
1.3 เศษไม้	180	180	100	ไม้แบบโครงสร้างงานโยธา, นำไปขายเพื่อ recycle
2. ขยะมูลฝอยที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคของพนักงานก่อสร้าง	2,668	No data	No data	ประเมินจากอัตราการเกิดมูลฝอย 1 กิโลกรัม/คน/วัน , สำนักงาน โยบาชและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2560 คูณด้วย จำนวนคนงาน 116 คน คูณด้วยวันทำงาน
3. ขยะติดเชื้อ				
3.1 ชุดตรวจหาเชื้อโควิด-19 แบบตรวจหาเชื้อด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit)	0			ตรวจโควิดในช่วงเริ่มโครงการ จากนั้นตรวจตามอาการ (น้ำหนักของชุดตรวจ 0.05 กิโลกรัม)

เดือน กุมภาพันธ์ 2567				
แหล่งกำเนิดกากของเสีย	ปริมาณรวม (กก.)	ปริมาณที่นำไป Recycle (กก.)	% การนำไป Recycle	หมายเหตุ
1. เศษวัสดุที่เกิดจากกิจกรรมก่อสร้าง				
1.1 เศษคอนกรีต	0			เศษคอนกรีตจากการขุดถนนเพื่อฝังท่อใต้ดินและจากการรื้อถอน โครงสร้างอาคารเดิม, นำไปถมที่
1.2 เศษโลหะ	1,500	1,500	100	เศษเหล็กจากงาน Piping, นำไปขายเพื่อ Recycle
1.3 เศษไม้	420	420	100	ไม้แบบโครงสร้างงานโยธา, นำไปขายเพื่อ recycle
2. ขยะมูลฝอยที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคของพนักงานก่อสร้าง	2,436	No data	No data	ประเมินจากอัตราการเกิดมูลฝอย 1 กิโลกรัม/คน/วัน , สำนักงาน โยบาชและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2560 คูณด้วย จำนวนคนงาน 116 คน คูณด้วยวันทำงาน 130 วัน
3. ขยะติดเชื้อ				
3.1 ชุดตรวจหาเชื้อโควิด-19 แบบตรวจหาเชื้อด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit)	0			ตรวจโควิดในช่วงเริ่มโครงการ จากนั้นตรวจตามอาการ (น้ำหนักของชุดตรวจ 0.05 กิโลกรัม)

รายงานสรุปปริมาณกากของเสียและการจัดการของเสียจากการดำเนินงานของโครงการ

เดือน มีนาคม 2567				
แหล่งกำเนิดกากของเสีย	ปริมาณรวม (กก.)	ปริมาณที่นำไป Recycle (กก.)	% การนำไป Recycle	หมายเหตุ
1. เศษวัสดุที่เกิดจากกิจกรรมก่อสร้าง				
1.1 เศษคอนกรีต	2,000	2,000	100	เศษคอนกรีตจากการขุดถนนเพื่อฝังท่อใต้ดินและจากกรรื้อถอน โครงสร้างอาคารเดิม, นำไปถมที่
1.2 เศษโลหะ	0			เศษเหล็กจากงาน Piping, นำไปขายเพื่อ Recycle
1.3 เศษไม้	21	21	100	ไม้แบบโครงสร้างงานโยธา, นำไปขายเพื่อ recycle
2. ขยะมูลฝอยที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคของพนักงานก่อสร้าง	2,436	No data	No data	ประเมินจากอัตราการเกิดมูลฝอย 1 กิโลกรัม/คน/วัน , สำนักงาน โขทัยและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2560 คูณด้วย จำนวนคนงาน 116 คน คูณด้วยวันทำงาน 130 วัน
3. ขยะติดเชื้อ				
3.1 ชุดตรวจหาเชื้อโควิด-19 แบบตรวจหาเชื้อด้วยตัวเอง (Antigen Test Kit)	0	0		ตรวจโควิดในช่วงเริ่มโครงการ จากนั้นตรวจตามอาการ (น้ำหนักของชุดตรวจ 0.05 กิโลกรัม)

ภาคผนวก ข-49

สถิติการลาป่วยของพนักงาน

ระหว่างเดือนมกราคม-มีนาคม พ.ศ. 2567

โทร. 038-966586 แฟกซ์ 038-966680 E-mail : hte_service@yahoo.co.th

สถิติการลาป่วยของพนักงานประจำปี 2023																																
วัน เดือน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
มกราคม						1			2				1				1							1					1			
กุมภาพันธ์	1					1	1							2								1										
มีนาคม		2									2					2											1					
เมษายน				1			1										2						1									
วัน เดือน																																
มกราคม	7 วัน																															
กุมภาพันธ์	6 วัน																															
มีนาคม	7 วัน																															
เมษายน	5 วัน																															

รายงาน โดย :

รายงาน โดย :

